



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

23.12.2024 № 227

г. Москва

О внесении изменения в Антикоррупционные стандарты
Государственного казенного учреждения Московской области
«Централизованная бухгалтерия Московской области», утвержденные
приказом от 05.12.2024 № 13 «О мерах по предупреждению коррупции
в Государственном казенном учреждении Московской области
«Централизованная бухгалтерия Московской области»

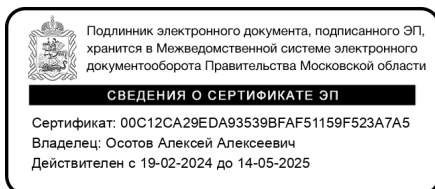
Во исполнение постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 24.11.2021 № 1202/40, от 31.03.2022 № 308/11, от 16.01.2024 № 21-ПП) П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Антикоррупционные стандарты Государственного казенного учреждения Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области», утвержденные приказом от 05.12.2024 № 13 «О мерах по предупреждению коррупции в Государственном казенном учреждении Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» (далее – Антикоррупционные стандарты), следующее изменение:

изложить приложение 1 к Антикоррупционным стандартам в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Осотов

членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с ГКУ МО ЦБ МО, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности ГКУ МО ЦБ МО?

Ответ: _____

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники⁵, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

Ответ: _____

4. Работают ли в ГКУ МО ЦБ МО Ваши родственники⁵, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

Ответ: _____

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности ГКУ МО ЦБ МО?

Ответ: _____

6. Участвовали ли Вы от лица ГКУ МО ЦБ МО в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

Ответ: _____

7. Замещали ли Вы в течение двух последних лет должность государственного гражданского или муниципального служащего?

Ответ: _____

8. Замещают ли на текущий момент Ваши родственники⁵, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, должность государственного или муниципального служащего?

Ответ: _____

9. Выполняется ли Вами или управлением, в котором Вы работаете, деятельность по ведению бухгалтерского обслуживания организации, в которой работают Ваши родственники⁵?

Ответ: _____

10. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику подразделения,

ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений)?

Ответ: _____

11. Известны ли Вам иные обстоятельства, не перечисленные в настоящей декларации, которые, по Вашему мнению, вызывают или могут вызывать конфликт интересов?

Ответ: _____

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов необходимо детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица,
представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица,
представившего декларацию)

Декларацию принял⁶:

Должность: _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 202_ г.

⁶ Заполняется работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации, а в случае представления декларации руководителем организации-подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю указанную работником ситуацию как конфликт интересов	
Рекомендуется с согласия работника изменить его трудовые обязанности (указать, какие), способные привести к возникновению конфликта интересов	
Рекомендуется с согласия работника временно отстранить его от исполнения трудовых обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов	
Рекомендуется с согласия работника перевести его на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	

Директор⁷:

А.А. Осотов

« ___ » _____ 202_ г.

⁷ Заполняется руководителем организации, а в случае представлением декларации руководителем организации-руководителем центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации либо уполномоченным им должностным лицом.