

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
казенного учреждения Московской
области «Централизованная
бухгалтерия Московской области»

А.А. Осотов
«15» декабря 2024 г.

ПЛАН
противодействия коррупции
в Государственном казенном учреждении Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» (ГКУ МО ЦБ МО)
на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат, примечание
1	2	3	4	5
1	Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции			
1.1	Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам рассмотрения вступивших в законную силу решений, частных определений или постановлений судов, арбитражных судов, актов прокурорского реагирования, представлений лиц, осуществляющих производство по уголовным делам и рассматривающих дела об административных правонарушениях, о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) подведомственных учреждений (предприятий), их должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. Предоставление информации о результатах данной работы в Министерство экономики и финансов Московской области (далее - Министерство)	В течение года До 20.11.2024	Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела Правового управления Татчин С.Н.	Обеспечение соответствия правовых актов действующему законодательству

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат, примечание
1	2	3	4	5
1.2	Организация незамедлительного направления в Главное управление региональной безопасности Московской области, Министерство информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия по нарушениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в ГКУ МО ЦБ МО	В течение года	Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела Правового управления Татчин С.Н.	Своевременное выявление и реагирование на информацию о коррупционных проявлениях в деятельности работников ГКУ МО ЦБ МО
1.3	Организация взаимодействия с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, оказание содействия в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений	В течение года	Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела Правового управления Татчин С.Н.	Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции
1.4	Направление в Министерство отчета об исполнении Плана противодействия коррупции в Министерстве экономики и финансов Московской области на 2025 год Государственным казенным учреждением Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» (ГКУ МО ЦБ МО) в части касающейся	До 20.11.2025	Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела Правового управления Татчин С.Н.	Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции
2	Меры профилактики коррупции среди работников ГКУ МО ЦБ МО			
2.1	Организация работы по реализации постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской	В течение года	Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела	Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат, примечание
1	2	3	4	5
	области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области»		Правового управления Татчин С.Н.	коррупции
2.2	Обеспечение работы Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Государственно м казенном учреждении Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области»	В течение года	Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела Правового управления Татчин С.Н.	Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции
2.3	Организация регистрации и проверки уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГКУ МО ЦБ МО к совершению коррупционных правонарушений. Представление отчета о результатах данной работы в Министерство	В течение года в случае поступления уведомлений До 20.11.2024	Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела Правового управления Татчин С.Н.	Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции
2.4	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются работники ГКУ МО ЦБ МО, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, приданию гласности и применению мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представление отчета о результатах данной работы в Министерство	В течение года До 20.11.2024	Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела Правового управления Татчин С.Н.	Повышение эффективности деятельности ГКУ МО ЦБ МО по противодействию коррупции
2.5	Организация регистрации сообщений работников ГКУ МО ЦБ МО о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение года, в случае поступления	Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист	Профилактика коррупционных и иных правонарушений при работе

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат, примечание
1	2	3	4	5
			юридического отдела Правового управления Татчин С.Н.	в ГКУ МО ЦБ МО
2.6	Организация систематической работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации ГКУ МО ЦБ МО отдельных функций. Определение по результатам оценки коррупционных рисков функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Утверждение, актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Выработка и реализация мер по минимизации и (или) устранению коррупционных рисков в конкретных управленческих процессах	В течение года До 30.12.2025	Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела Правового управления Татчин С.Н.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений в ГКУ МО ЦБ МО
2.7	Актуализация и утверждение по согласованию с Министерством Перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в ГКУ МО ЦБ МО	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела Правового управления Татчин С.Н.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений в ГКУ МО ЦБ МО
2.8	Обеспечение приема деклараций конфликта интересов, представляемых работниками, включенными в Перечень лиц, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками. Анализ деклараций конфликта интересов. Подготовка мотивированных заключений и своевременное направление информации об утвердительных ответах, данных при заполнении декларации конфликта интересов,	До 30 апреля года, следующего за отчетным Не позднее 3 рабочих	Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела Правового управления Татчин С.Н.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений в ГКУ МО ЦБ МО

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат, примечание
1	2	3	4	5
	в Министерство	дней со дня поступления информации		
2.9	Представление в Министерство сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения	До 30 апреля года, следующего за отчетным	Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела Правового управления Татчин С.Н.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений в ГКУ МО ЦБ МО
2.10	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов ГКУ МО ЦБ МО	В течение года	Заместитель директора Гайдо Е.Э. Начальник Правового управления Стефанова Д.В. Главный специалист юридического отдела Правового управления Татчин С.Н.	Недопущение коррупционности нормативных правовых актов, разработанных ГКУ МО ЦБ МО
2.11	Осуществление внутреннего финансового контроля в хозяйственной деятельности ГКУ МО ЦБ МО	В течение года	Заместитель директора Терентьева Е.М. Начальник Управления методологии ведения учета и финансового контроля Леонова М.В. Главный специалист	В случае выявления своевременно осуществлять реагирование на информацию о коррупционных проявлениях в деятельности работников ГКУ МО ЦБ МО

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат, примечание
1	2	3	4	5
			юридического отдела Правового управления Татчин С.Н.	
2.12	Осуществление промежуточного контроля за правами доступа к базам бухгалтерского учета обслуживаемых учреждений в АС Смета	Ежеквартально	Заместитель директора Юфин Е.А. Начальник Управления программных ресурсов Абрамов А.В. Главный специалист юридического отдела Правового управления Татчин С.Н.	Усиление мер по противодействию коррупции в ГКУ МО ЦБ МО
2.13	Проведение первичной антикоррупционной экспертизы при подготовке проектов доверенностей на совершение хозяйственных операций от имени ГКУ МО ЦБ МО и обсуживаемых Учреждений в целях недопущения возможности возникновения конфликта интересов и создания условий для проявлений коррупции, а также с целью устранения выявленных коррупционных факторов	В течение года	Заместитель директора Гайдо Е.Э. Начальник Правового управления Стефанова Д.В. Главный специалист юридического отдела Правового управления Татчин С.Н.	Усиление мер по противодействию коррупции в ГКУ МО ЦБ МО
2.14	Обеспечение соблюдения принципов открытости, прозрачности, добросовестной конкуренции, недопущения возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Министерства, ГКУ Московской	В течение года	Заместитель директора Эрнандес-Хименес С.А. Начальник Управления закупок и контрактной	Недопущение коррупционных правонарушений при осуществлении закупок

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат, примечание
1	2	3	4	5
	области «ФАЦ», ГКУ МО ЦБ МО		работы Дьякова Л.В. Главный специалист юридического отдела Правового управления Татчин С.Н.	
2.15	Анализ информации в случае обнаружения нарушений, допущенных при исполнении государственных контрактов, заключенных государственными заказчиками в рамках реализации национальных и федеральных проектов, и выработке мер, направленных на их предупреждение в дальнейшем	В течение года	Заместитель директора Эрнандес-Хименес С.А. Начальник Управления закупок и контрактной работы Дьякова Л.В. Главный специалист юридического отдела Правового управления Татчин С.Н.	Недопущение коррупционных правонарушений при осуществлении закупок
3	Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов			
3.1	Информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела Правового управления Татчин С.Н.	Профилактика коррупционных и других правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат, примечание
1	2	3	4	5
3.2	Организация и проведение семинаров (занятий, бесед) с работниками ГКУ МО ЦБ МО об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	В течение года	Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела Правового управления Татчин С.Н.	Профилактика коррупционных и других правонарушений
3.3	Организация и проведение опросов впервые поступивших на работу в ГКУ МО ЦБ МО с помощью опросных листов в целях выявления конфликта интересов и последующего его устранения	В течение года	Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела Правового управления Татчин С.Н.	Профилактика коррупционных и других правонарушений
3.4	Доведение до работников ГКУ МО ЦБ МО информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	В течение года	Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела Правового управления Татчин С.Н.	Профилактика коррупционных и других правонарушений
3.5	Доведение до работников ГКУ МО ЦБ МО информации о запретах, ограничениях и обязанностях, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела Правового управления Татчин С.Н.	Профилактика коррупционных и других правонарушений
3.6	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области	В течение года	Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист	Профилактика коррупционных и других правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат, примечание
1	2	3	4	5
	противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		юридического отдела Правового управления Татчин С.Н.	
3.7	Участие лиц, впервые поступивших на работу в ГКУ МО ЦБ МО и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию (обучению) в области противодействия коррупции	В течение года (при наличии средств)	Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела Правового управления Татчин С.Н.	Профилактика коррупционных и других правонарушений
3.8	Осуществление правового мониторинга законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов Учреждения	В течение года	Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела Правового управления Татчин С.Н.	Своевременное выявление и реагирование на информацию о коррупционных проявлениях в деятельности работников ГКУ МО ЦБ МО
4	Меры по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности ГКУ МО ЦБ МО			
4.1	Организация работы телефона доверия 8 (499) 550-92-88 для сообщений о фактах коррупции в целях взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора Юфин Е.А. Начальник Управления программных ресурсов Абрамов А.В. Главный специалист	Своевременное выявление и реагирование на информацию о коррупционных проявлениях в деятельности работников

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат, примечание
1	2	3	4	5
			юридического отдела Правового управления Татчин С.Н.	ГКУ МО ЦБ МО
4.2	Своевременное рассмотрение обращений граждан о фактах коррупции в ГКУ МО ЦБ МО	В течение года	Заместитель директора Гайдо Е.Э. Главный специалист юридического отдела Правового управления Татчин С.Н.	Обеспечение открытости деятельности ГКУ МО ЦБ МО
4.3	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации по противодействию коррупции в ГКУ МО ЦБ МО на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение года	Заместитель директора Юфин Е.А. Главный специалист юридического отдела Правового управления Татчин С.Н.	Обеспечение открытости в деятельности ГКУ МО ЦБ МО

Главный специалист юридического отдела Правового управления



С.Н. Татчин