



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

06.03.2026 № 47

г. Москва

О внесении изменения в приказ от 26.09.2024 № 158 «Об утверждении документации, регламентирующей защиту персональных данных, обрабатываемых в информационной системе «Бухгалтерия, кадровый учет и документооборот»

В целях актуализации политики Государственного казенного учреждения Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» в отношении обработки персональных данных П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ от 26.09.2024 № 158 «Об утверждении документации, регламентирующей защиту персональных данных, обрабатываемых в информационной системе «Бухгалтерия, кадровый учет и документооборот» изменение, изложив Политику Государственного казенного учреждения Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) в редакции согласно, приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику Управления кадров Валитовой М.В. обеспечить: размещение Политики на сайте <https://cbmo.mosreg.ru/> в разделе «Политика конфиденциальности»;

ознакомление работников ГКУ МО ЦБ МО с Политикой.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Юфина Е.А.

Директор



А.А. Осотов

Приложение
к приказу ГКУ МО ЦБ МО
от 06.03.2026 № 47

«УТВЕРЖДЕНА
приказом ГКУ МО ЦБ МО
от 26.09.2024 № 158

ПОЛИТИКА

Государственного казенного учреждения Московской области
«Централизованная бухгалтерия Московской области»
в отношении обработки персональных данных

I. Общие положения

1. Настоящая Политика Государственного казенного учреждения Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ № 152) и определяет цели, порядок, условия обработки персональных данных, а также меры направленные на предотвращение нарушений законодательства в области обработки и защиты персональных данных.

2. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые в информационных системах персональных данных Государственного казенного учреждения Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» (далее – ГКУ МО ЦБ МО, Оператор) с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

3. Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте ГКУ МО ЦБ МО.

II. Термины и определения

4. Основные понятия, используемые в настоящей Политике, соответствуют основным понятиям, установленным ФЗ № 152:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для выполнения Оператором и иным лицом, получившими доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные

без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

III. Цели обработки персональных данных

5. Обработка персональных данных в ГКУ МО ЦБ МО ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

6. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- исполнение государственных функций;
- осуществление прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом ГКУ МО ЦБ МО, или третьих лиц, либо достижения общественно значимых целей;
- рассмотрение обращений граждан;
- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- осуществление кадрового электронного документооборота;
- осуществление операций по перечислению заработной платы и других, связанных с этих выплат (пособий и т.п.), в рамках трудовых правоотношений;
- проведение собеседований, формирование и ведение базы резюме кандидатов на замещение вакантных должностей Оператора;
- проведение мероприятий по обучению, повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников Оператора;
- представление работников Оператора к корпоративным, ведомственным, государственным наградам;
- обеспечение безопасности работников на рабочем месте/территории Оператора, обеспечение сохранности имущества Оператора;
- организации и проведения деловых, командообразующих, корпоративных мероприятий;
- ведение воинского учета;
- осуществление мероприятий по противодействию коррупции;
- обеспечение пропускного режима на территории Оператора;
- организация проведения диспансеризации на рабочем месте, профилактика и препятствование распространению инфекций среди работников, оказание поддержки по преодолению инфекционных заболеваний и их последствий;
- публикация корпоративных новостей, биографии, публичного поздравления работников на информационных ресурсах Оператора;
- заключение и выполнение договорных (контрактных) обязательств Оператора.

IV. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

7. В ГКУ МО ЦБ МО для каждой цели обработки персональных данных определены категории и перечень обрабатываемых персональных данных, а также категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки, не допускается обработка избыточных персональных данных.

8. С целью ведения кадрового, воинского и бухгалтерского учета работников Оператора; осуществления операций по перечислению заработной платы и других, связанных с этим выплат (пособий и т.п.) работникам Оператора, в рамках трудовых правоотношений; проведения собеседований, формирования и ведения базы резюме кандидатов на замещение вакантных должностей Оператора; проведения мероприятий по обучению, повышению квалификации и профессиональной переподготовке; представление работников Оператора к корпоративным, ведомственным, государственным наградам; организации и проведения деловых, командообразующих, корпоративных мероприятий; обеспечения безопасности работника на рабочем месте/территории Оператора, обеспечение сохранности имущества Оператора; обеспечение пропускного режима на территории Оператора; организации проведения диспансеризации на рабочем месте, профилактики и препятствования распространению инфекций среди работников, оказания поддержки по преодолению инфекционных заболеваний и их последствий; осуществление кадрового электронного документооборота.

В соответствии с целями, указанными в пункте 8 настоящей Политики, Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- кандидаты на замещение вакантных должностей Оператора;
- работники Оператора;
- бывшие работники Оператора;
- родственники работников Оператора (в объеме, необходимом для реализации целей обработки).

Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором в рамках данных целей: фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; дата и место рождения; пол; сведения о гражданстве, семейном положении и составе семьи, дате рождения членов семьи; адреса регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства, доходы, полученные у Оператора; адрес электронной почты; контактные данные (номер телефона; адрес электронной почты, аккаунт в мессенджерах), СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего

личность, включая вид, серию, номер, дату выдачи, наименование и код органа, выдавшего данный документ; реквизиты банковской карты; номер лицевого счета; почтовый адрес для перевода, профессия; должность; сведения о трудовой деятельности, в том числе стаж работы, сведения о трудовой занятости на текущее время; табельный номер; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; квалификации, аттестации; профессиональной подготовке и переподготовке, сведения о владении иностранными языками, сведения о социальных льготах, сведения о страховых взносах; данные свидетельства о заключении (расторжении) брака; данные трудовой книжки; иные сведения, содержащиеся в форме личной карточки работника в информационной системе «Централизованная система ведения бухгалтерского учета Московской области», информация об отпусках; информация о командировках; информация о временной нетрудоспособности; номер листка нетрудоспособности, даты открытия и закрытия листка нетрудоспособности, продолжительность периода временной нетрудоспособности; сведения по учету рабочего времени; данные свидетельства о рождении ребенка, данные о СНИЛС ребенка, данные документа, на основании которого осуществляются начисления и сумма начисления; данные водительского удостоверения; сведения о приеме и увольнении (переводе): дата и номер приказа (распоряжения), наименование должности, на которую принят (переведен) или с которой уволен; сведения о поощрениях; информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден), иные персональные данные, обрабатываемые с предварительного письменного согласия субъекта персональных данных или иных, предусмотренных ФЗ № 152, основаниях.

9. С целью осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом ГКУ МО ЦБ МО и локальными нормативными актами, Оператор осуществляет обработку персональных данных работников Оператора.

Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором в рамках данной цели: фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, адрес рабочей электронной почты.

10. С целью осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом ГКУ МО ЦБ МО и локальными нормативными актами Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

работники обслуживаемых организаций (включая государственных служащих);
родственники работников обслуживаемых организаций;
физические лица и индивидуальные предприниматели (далее – контрагенты);
представители контрагентов юридических лиц (подписанты договоров и контактные лица).

Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором в рамках данной цели: фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение и состав семьи; гражданство; доходы (зарботная плата, премии, материальная помощь и др.); пол; адрес электронной почты; адрес проживания; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности, в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; дата регистрации по месту жительства; табельный номер; информация о квалификации, аттестации, сертификации, профессиональной переподготовке; сведения о владении иностранными языками; сведения о наличии и дате присвоения классного чина федеральной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина правоохранительной службы, классного чина гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда государственной службы, квалификационного разряда или классного чина государственной службы (кем и когда присвоены); сведения о наличии допуска к государственной тайне; информация об отпусках; информация о командировках; сведения о социальных льготах; сведения о страховых взносах; данные свидетельства о заключении (расторжении) брака; данные трудовой книжки; иные сведения, содержащиеся в форме личной карточке (форма № Т-2 или № Т-2ГС (МС)); информация о временной нетрудоспособности; номер листка нетрудоспособности, даты открытия и закрытия листка нетрудоспособности, продолжительность периода временной нетрудоспособности; место работы или учебы; данные свидетельства о рождении ребенка; сведения по учету рабочего времени; взносы; почтовый адрес; данные документа, на основании которого осуществляются начисления и сумма начисления; сведения о приеме и увольнении (переводе): дата и номер приказа (распоряжения), наименование должности, на которую принят (переведен) или с которой уволен; сведения о поощрениях; информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден).

11. С целью проведения мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ МО ЦБ МО Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов:

работники Оператора;

бывшие работники Оператора;

родственники работников Оператора (в объеме, необходимом для реализации целей обработки).

Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором в рамках данной цели: фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; дата рождения; трудовая деятельность, место работы или учебы родственников работника Оператора.

12. С целью публикации корпоративных новостей, биографии, публичного поздравления работников на информационных ресурсах ГКУ МО ЦБ МО, Оператор осуществляет обработку персональных данных работников Оператора.

Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором в рамках данной цели: фамилия, имя, отчество; дата рождения; должность; место работы; адрес электронной почты; рабочий номер телефона; сведения о поощрениях; информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден); сведения о трудовой деятельности, опыте работы; сведения об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или специальной подготовки; сведения о трудовой деятельности в ГКУ МО ЦБ МО (прием, перевод, увольнение); фотоизображение; видеоизображение, иные данные обрабатываемые с предварительного письменного согласия субъектов персональных данных.

13. С целью исполнения государственных функций, осуществления прав и законных интересов Оператора в рамках уставной деятельности, а также рассмотрения обращений граждан, Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

заявители (физические лица), обращающиеся в ГКУ МО ЦБ МО;

представители заявителей;

иные лица, чьи персональные данные содержатся в материалах, связанных с исполнением государственных функций и рассмотрением обращений.

Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором в рамках данных целей: фамилия, имя, отчество; контактные данные (адрес, номер телефона, адрес электронной почты); реквизиты документа, удостоверяющего личность; содержание обращения; иные персональные данные, предоставленные заявителем или содержащиеся в документах, необходимых для рассмотрения обращения и исполнения государственных функций в соответствии с законодательством.

14. С целью осуществления прав и законных интересов Оператора в рамках видов деятельности, предусмотренных Уставом ГКУ МО ЦБ МО, Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

контрагенты (физические лица и индивидуальные предприниматели);

представители контрагентов - юридических лиц (подписанты договоров, контактные лица).

Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором в рамках данной цели: фамилия, имя, отчество; должность; контактные данные (рабочий телефон, адрес электронной почты); реквизиты документа, удостоверяющего личность

и полномочия; иные данные, необходимые для заключения и исполнения договоров в рамках уставной деятельности.

15. С целью заключения и выполнения договорных (контрактных) обязательств Оператора осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов:

контрагенты — физические лица и индивидуальные предприниматели;
представители, уполномоченные лица, подписанты и контактные лица контрагентов — юридических лиц.

Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором в рамках данной цели: фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность и полномочия (для представителей); должность; контактные данные (рабочий и/или мобильный телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес); банковские реквизиты для осуществления расчетов (номер счета, карты); ИНН, СНИЛС; данные, необходимые для идентификации в рамках конкретного договора (номер, дата, предмет обязательства); иные персональные данные, предоставленные субъектом непосредственно или содержащиеся в документах, необходимых для заключения, исполнения, изменения или прекращения договорных обязательств в соответствии с законодательством.

V. Правовые основания обработки персональных данных

Правовым основанием обработки персональных данных являются совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных:

Конституция Российской Федерации;
Бюджетный кодекс Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Трудовой кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

ФЗ № 152;

Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2024 № 766 «Об утверждении Правил бронирования на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Московской области;

Устав ГКУ МО ЦБ МО;

согласия на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством, но соответствующих полномочиям Оператора);

локальные нормативные акты Оператора.

VI. Порядок и условия обработки персональных данных

16. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства.

17. При обработке персональных данных Оператором обеспечиваются их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных Оператором.

18. Персональные данные поступают в ГКУ МО ЦБ МО непосредственно от субъекта персональных данных или от лиц, не являющихся субъектами персональных данных. При этом Оператор выполняет все требования к осуществлению обработки таких данных, предусмотренные ФЗ № 152, а также обеспечивает безопасность полученных персональных данных.

19. Обработка персональных данных Оператором осуществляется только с согласия субъектов персональных данных за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 6 ФЗ № 152.

20. Режим обработки предусматривает следующие действия (операции) или совокупность действий (операций) с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

21. Персональные данные обрабатываются Оператором как с помощью средств вычислительной техники, так и без использования таких средств и могут быть представлены как на бумажных, так и на электронных носителях. При этом Оператор выполняет все требования к автоматизированной и неавтоматизированной обработке персональных данных, предусмотренные ФЗ № 152 и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

22. Оператор не передает сведения, содержащие персональные данные граждан третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

23. Трансграничная передача персональных данных ГКУ МО ЦБ МО не осуществляется.

24. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных.

25. При осуществлении хранения персональных данных Оператор обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 ФЗ № 152.

26. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. В договоре должны быть определены: перечень персональных данных; перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Оператора; цели обработки персональных данных. Кроме этого, в договоре должны быть установлены следующие обязанности для лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора: соблюдать конфиденциальность персональных данных, а также требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 ФЗ № 152; по запросу Оператора персональных данных в течение срока действия поручения, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Оператора требований, установленных в соответствии со статьей 6 ФЗ № 152; обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 ФЗ № 152, в том числе требование об уведомлении Оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 ФЗ № 152.

27. В целях внутреннего информационного обеспечения ГКУ МО ЦБ МО может создавать справочники, адресные книги и другие источники, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством, могут включаться его персональные данные.

28. Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством и локальными нормативными актами ГКУ МО ЦБ МО.

29. Оператором обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.

VII. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

30. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (по запросу) субъекта (или его представителя) либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, которые относятся к данному субъекту, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется третьим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

31. В случае выявления неточных персональных данных при обращении (по запросу) субъекта (или его представителя) или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, которые относятся к данному субъекту, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется третьим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

32. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом (или его представителем) либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется третьим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

33. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором (или лицом, действующим по его поручению),

Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъекта (или его представителя), а также уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (в случае, если обращение (запрос) было направлено указанным органом).

34. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор осуществляет прекращение обработки персональных данных (или обеспечивает ее прекращение) и уничтожает персональные данные (или обеспечивает их уничтожение) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект, и иным соглашением между Оператором и субъектом, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта на основаниях, предусмотренных ФЗ № 152 или другими федеральными законами.

35. В случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных Оператор осуществляет прекращение их обработки или обеспечивает прекращение такой обработки. В случае если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Оператор уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект, иным соглашением между Оператором и субъектом либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта на основаниях, предусмотренных ФЗ № 152 или другими федеральными законами. Оператор вправе продолжить обработку персональных данных субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 ФЗ № 152.

36. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 ФЗ № 152.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

37. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение установленного срока, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

VIII. Права и обязанности субъектов персональных данных, обрабатываемых Оператором

38. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ № 152;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 ФЗ № 152;

иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

39. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональных данных являются неполными, устаревшими, неточными,

незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

40. Сведения, касающиеся обработки персональных данных субъекта, предоставляются ему Оператором в доступной форме, и не содержат персональных данных, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

41. Персональные данные предоставляются субъекту или его законному представителю при их обращении или поступлении соответствующего запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта (или его законного представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

42. Субъект персональных данных вправе потребовать у Оператора форму запроса информации, касающейся обработки персональных данных субъекта. Для получения формы запроса субъекту персональных данных необходимо обратиться к Оператору одним из следующих способов:

по телефону: +7 499 550-30-39;

по адресу электронной почты: gku_cbmo@mosreg.ru;

направив письмо на почтовый адрес: 125319, г. Москва, ул. Коккинаки, д. 6.

43. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

44. Сведения, касающиеся обработки персональных данных субъекта, предоставляются ему или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя в течение десяти рабочих дней с момента обращения, либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Оператор предоставляет ответ субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

45. В случае если сведения, касающиеся обработки персональных данных субъекта, а также если обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить повторный запрос не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

46. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных субъекта, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения тридцати дней после первоначального обращения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, касающимися обработки персональных данных субъекта, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

47. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

48. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

49. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект персональных данных, давший согласие на обработку своих персональных данных, обязан предоставить достоверные данные о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством.

IX. Обязанности субъекта персональных данных в целях обеспечения достоверности его персональных данных

50. До начала обработки персональных данных субъект обязан предоставлять Оператору достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством.

51. В случае изменения персональных данных (изменение фамилии, имени, отчества, смена паспорта, адреса места жительства и т.д.) субъект персональных

данных, чья обработка осуществляется в целях, указанных в пунктах 6 и 8 настоящей Политики, обязан сообщать об этом Оператору в течение пяти календарных дней с даты их изменения.

Х. Исполнение обязанностей Оператора персональных данных

52. Оператор исполняет обязанности, предусмотренные ФЗ № 152 и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в том числе:

сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию, касающуюся обработки его персональных данных, или предоставляет мотивированные отказы в предоставлении такой информации в форме и случаях и в сроки, предусмотренные ФЗ № 152;

разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку в предусмотренных ФЗ № 152 случаях;

вносит необходимые изменения в персональные данные, уничтожает их, уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, в срок и в случаях, предусмотренных ФЗ № 152;

уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, в случае изменения сведений, касающихся обработки персональных данных субъектов, а также в случае прекращения обработки персональных данных в форме, в срок и случаях, предусмотренных ФЗ № 152;

сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в срок, предусмотренный ФЗ № 152;

уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;

в случае достижения цели обработки персональных данных обеспечивает прекращение обработки персональных данных и их уничтожение в срок, предусмотренный ФЗ № 152;

обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ № 152.

53. Оператором для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ № 152 и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, приняты следующие необходимые и достаточные меры:

назначен ответственный за организацию обработки персональных данных;

изданы документы, определяющие политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальные нормативные акты по вопросам обработки персональных данных, определяющие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальные нормативные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений;

применены правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;

осуществляется внутренний контроль (аудит) соответствия обработки персональных данных требованиям ФЗ № 152 и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политики, локальных нормативных актов Оператора;

проведена оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований федерального законодательства о персональных данных, произведено соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных требованиями ФЗ № 152 и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;

работники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями ФЗ № 152 и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, настоящей Политики и локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных;

определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Оператора, разработаны модели угроз безопасности информации в информационных системах;

применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

исключена возможность неконтролируемого проникновения или пребывания посторонних лиц в помещения, где ведется работа с персональными данными;

применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

обеспечивается учет машинных носителей персональных данных;

принимаются меры, направленные на обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным, и по реагированию на соответствующие инциденты;

обеспечивается восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечивается регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

XI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

54. Лица, виновные в нарушении требований ФЗ № 152, настоящей Политики, несут предусмотренную законодательством ответственность.

55. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных ФЗ № 152, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

56. Контроль исполнения требований Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.»