



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

26.12.2025 № 205

г. Москва

**О мерах по предупреждению коррупции
в Государственном казенном учреждении Московской области
«Централизованная бухгалтерия Московской области» на 2026 год**

В целях обеспечения исполнения положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Государственном казенном учреждении Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» (далее – ГКУ МО ЦБ МО) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) Перечень функций ГКУ МО ЦБ МО, при реализации которых возникают коррупционные риски;
- 2) Методику оценки коррупционных рисков в ГКУ МО ЦБ МО;
- 3) Карту коррупционных рисков ГКУ МО ЦБ МО на 2026 год;
- 4) План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ГКУ МО ЦБ МО на 2026 год;

5) Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в ГКУ МО ЦБ МО, находящимся в ведомственном подчинении Министерства экономики и финансов Московской области, на 2026 год.

2. Начальнику Правового управления ГКУ МО ЦБ МО обеспечить размещение на официальном сайте ГКУ МО ЦБ МО <https://cbmo.mosreg.ru> электронных копий документов, утвержденных настоящим приказом.

3. Лицам, ответственным за реализацию Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ГКУ МО ЦБ МО на 2026 год, утвержденного настоящим приказом, обеспечить его выполнение.

4. Лицу, ответственному за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГКУ МО ЦБ МО, обеспечить ознакомление заместителей директора и начальников управлений с настоящим приказом и утвержденными документами под подписью.

5. Начальникам управлений ГКУ МО ЦБ МО обеспечить ознакомление работников вверенных им управлений с настоящим приказом и утвержденными документами под подпись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Осотов



УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного казенного
учреждения Московской области
«Централизованная бухгалтерия
Московской области»
от 26.12.2025 № 205

**Перечень функций
Государственного казенного учреждения Московской области
«Централизованная бухгалтерия Московской области»,
при реализации которых возникают коррупционные риски**

1. Организация деятельности Государственного казенного учреждения Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области».
2. Организация кадровой работы.
3. Организация работы со служебной информацией.
4. Организация контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.
5. Представление в судебных органах, органах власти, правоохранительных органах, контрольных и надзорных органах и других организаций прав и законных интересов Государственного казенного учреждения Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области».
6. Организация принятия решений об использовании бюджетных средств.
7. Организация осуществления и обеспечения выполнения полномочий (функций) по ведению бухгалтерского учета, налогового учета, составлению бухгалтерской отчетности, налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды, своевременному и корректному начислению выплат по оплате труда, иных выплат и связанных с ними платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в обслуживаемых учреждениях.
8. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения Министерства экономики и финансов Московской области, Государственного казенного учреждения Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области», Государственного казенного учреждения Московской области «Финансово-аналитический центр».
- 8.1. Планирование закупок, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.2. Исполнение контракта, организация и проведение экспертизы результатов исполнения контракта, принятие решения о направлении поставщику (подрядчику, исполнителю) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней).

9. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.

10. Оплата труда.

УТВЕРЖДЕНА

приказом Государственного казенного
учреждения Московской области
«Централизованная бухгалтерия
Московской области»
от 26.12.2025 № 205

**Методика
оценки коррупционных рисков
в Государственном казенном учреждении Московской области
«Централизованная бухгалтерия Московской области»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков представляет собой основополагающий элемент системного и последовательного подхода к предупреждению коррупции в Государственном казенном учреждении Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» (далее – ГКУ МО ЦБ МО) и является основой определения и внедрения наиболее эффективных антикоррупционных мер.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является создание системы эффективного управления ресурсами ГКУ МО ЦБ МО, снижение рисков применения к ГКУ МО ЦБ МО мер ответственности и минимизация репутационных рисков, стимулирование добросовестного поведения работников и создание системы нетерпимого отношения к коррупционному поведению работников ГКУ МО ЦБ МО.

1.3. Настоящая Методика оценки коррупционных рисков в ГКУ МО ЦБ МО (далее – Методика) разработана на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и других действующих антикоррупционных законодательных и правовых актов, локальных нормативных актов ГКУ МО ЦБ МО с учетом специфики деятельности

ГКУ МО ЦБ МО.

- 1.4. Положения настоящей Методики используются при:
 - определении перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
 - составлении Карты коррупционных рисков ГКУ МО ЦБ МО (далее – Карта);
 - оценке коррупционных рисков;
 - ранжировании коррупционных рисков на основе оценки вероятности их возникновения и степени влияния на деятельность ГКУ МО ЦБ МО;
 - составлении Перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в ГКУ МО ЦБ МО, находящемся в ведомственном подчинении Министерства экономики и финансов Московской области (далее – Перечень должностей);
 - разработке комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2. Основные понятия

В настоящей Методике используются следующие основные термины и определения:

коррупционное правонарушение – злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

коррупционный риск – возможность совершения работником ГКУ МО ЦБ МО, а также иными лицами от имени или в интересах ГКУ МО ЦБ МО коррупционного правонарушения;

оценка коррупционных рисков – общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;

идентификация коррупционного риска – процесс определения для каждого процесса критических точек и возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками ГКУ МО ЦБ МО в каждой критической точке;

критическая точка – подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками ГКУ МО ЦБ МО коррупционных правонарушений;

подпроцесс – установленные регулирующими документами процедуры и реальные действия и взаимодействия структурных подразделений, работников ГКУ МО ЦБ МО, совершаемые в целях реализации конкретного процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников – подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности организации);

бизнес-процесс – регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий структурных подразделений и отдельных работников ГКУ МО ЦБ МО, направленных на реализацию уставных целей (функций) ГКУ МО ЦБ МО (например, отдельным бизнес-процессом является закупочная деятельность ГКУ МО ЦБ МО);

направление деятельности – совокупность бизнес-процессов, направленных на реализацию единой уставной цели (функции) ГКУ МО ЦБ МО (например, такие бизнес-процессы, как закупочная деятельность, кадровая работа и управление персоналом, административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение, составляют единое направление деятельности «Обеспечение деятельности организации»);

анализ коррупционного риска – процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации бизнес-процесса («коррупционных схем») и определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой «коррупционной схемы»;

коррупционная схема – выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником ГКУ МО ЦБ МО полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения);

индикатор коррупции – сведения, указывающие на возможную подготовку или совершение работником ГКУ МО ЦБ МО коррупционного правонарушения;

ранжирование коррупционных рисков – процесс определения уровня значимости каждого коррупционного риска с учетом возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска и вероятности реализации коррупционного риска, а также их последующее ранжирование по степени значимости.

3. Подходы к предварительному определению наиболее коррупционноемких направлений деятельности ГКУ МО ЦБ МО

3.1. Оценка коррупционных рисков в ГКУ МО ЦБ МО проводится последовательно в отношении отдельных бизнес-процессов.

3.2. Оценка коррупционных рисков производится с потенциально наиболее коррупционноемких направлений деятельности и бизнес-процессов ГКУ МО ЦБ МО.

3.3. Основные критерии при определении коррупционных направлений деятельности и бизнес-процессов в ГКУ МО ЦБ МО:

1) суть бизнес-процесса, предполагающая наличие лиц, стремящихся получить выгоду (преимущество), распределяемое ГКУ МО ЦБ МО и (или) ее отдельными работниками;

2) взаимодействие в рамках бизнес-процесса с представителями государственных (муниципальных) органов, государственных корпораций (компаний), организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами;

3) наличие лиц, заинтересованных в получении недоступной им информации, которой обладают работники ГКУ МО ЦБ МО;

4) наличие сведений о распространенности коррупционных правонарушений при реализации бизнес-процесса в ГКУ МО ЦБ МО в прошлом или аналогичных бизнес-процессов в других организациях.

4. Общий порядок и сроки проведения оценки коррупционных рисков

4.1. Оценка коррупционных рисков в ГКУ МО ЦБ МО проводится не реже 1 раза в год до 25 декабря текущего календарного года. Дополнительная оценка коррупционных рисков проводится при существенном изменении (например: изменение организационно-штатной структуры ГКУ МО ЦБ МО, перераспределение полномочий между структурными подразделениями ГКУ МО ЦБ МО, выявление новых коррупционных рисков, выявление фактов совершения коррупционных правонарушений работниками ГКУ МО ЦБ МО, изменение законодательства Российской Федерации).

4.2. Решение о проведении оценки коррупционных рисков принимается директором ГКУ МО ЦБ МО и оформляется приказом, в котором закрепляется обязанность всех структурных подразделений и работников ГКУ МО ЦБ МО содействовать ее осуществлению.

4.3. Работу по выявлению и оценке коррупционных рисков в ГКУ МО ЦБ МО осуществляет должностное лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Этапы оценки коррупционных рисков

Процедура оценки коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

подготовительный этап;
этап описания бизнес-процессов;
этап идентификации коррупционных рисков;
этап анализа коррупционных рисков;
этап ранжирования коррупционных рисков;
этап разработки мер по минимизации коррупционных рисков;
этап оформления, согласования и утверждения результатов оценки коррупционных рисков.

6. Подготовительный этап оценки коррупционных рисков

6.1. Подготовительный этап оценки коррупционных рисков включает в себя следующие мероприятия: принятие решения об оценке коррупционных рисков, определение методики и плана проведения оценки коррупционных рисков, назначение лиц, ответственных за проведение оценки коррупционных рисков, определение полномочий и обязанностей работников ГКУ МО ЦБ МО в связи с проведением оценки, составление Перечня должностей и подготовка необходимых документов.

6.2. На подготовительном этапе осуществляется формирование перечня локальных нормативных актов ГКУ МО ЦБ МО, необходимых для проведения оценки коррупционных рисков. К таким документам, в первую очередь, относятся следующие:

1) документы, содержащие информацию о направлениях деятельности (функциях) и структуре организации, полномочиях ее структурных подразделений и должностных обязанностях работников:

Устав ГКУ МО ЦБ МО;

штатное расписание ГКУ МО ЦБ МО;

положения о структурных подразделениях ГКУ МО ЦБ МО;

должностные инструкции работников ГКУ МО ЦБ МО;

результаты внутреннего и внешнего анализа структуры, функционала, бизнес-процессов ГКУ МО ЦБ МО;

2) документы, закрепляющие систему мер предупреждения коррупции в ГКУ МО ЦБ МО, а также порядок проведения в ГКУ МО ЦБ МО любых контрольных мероприятий (внутреннего аудита, ревизий, проверок и т. д.), и документы, содержащие информацию о результатах проведения этих мероприятий в ГКУ МО ЦБ МО.

6.3. Итогом данного этапа является перечень действующих локальных нормативных актов и иных документов ГКУ МО ЦБ МО, содержащих информацию, необходимую для проведения оценки коррупционных рисков.

7. Этап описания бизнес-процессов

7.1. На этапе описания бизнес-процессов осуществляется представление всех направлений деятельности ГКУ МО ЦБ МО в форме бизнес-процессов, описание подпроцессов, составляющих каждый бизнес-процесс.

7.2. Основная задача этапа – понять то, каким образом в ГКУ МО ЦБ МО реализуются на практике направления деятельности и конкретные бизнес-процессы, выбранные в качестве объекта проведения оценки коррупционных рисков.

7.3. Этап описания бизнес-процессов начинается с анализа документов, указанных в подпункте 1) пункта 6.2 настоящей Методики. Результатом данного анализа является формализованное описание рассматриваемых направлений деятельности ГКУ МО ЦБ МО, бизнес-процессов и составляющих их подпроцессов, содержащее последовательность действий и взаимодействий, которые принимают структурные подразделения и (или) отдельные работники ГКУ МО ЦБ МО для реализации каждого бизнес-процесса, а также контрольно-надзорных механизмов, применяемых к каждому бизнес-процессу.

7.4. Описание формируется в форме Карты в ГКУ МО ЦБ МО.

7.5. Формализованное описание (карта) направлений деятельности ГКУ МО ЦБ МО и составляющих их бизнес-процессов дополняется результатами предварительного анализа возможных коррупционных правонарушений.

Такой анализ проводится на основании следующей информации:

сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных ранее работниками ГКУ МО ЦБ МО;

материалы внутренних проверок, проводившихся в ГКУ МО ЦБ МО в рамках осуществления внутреннего контроля, по случаям возможного совершения работниками коррупционных правонарушений;

обращения граждан, субъектов предпринимательской деятельности, содержащие информацию о возможном совершении работниками ГКУ МО ЦБ МО и иными лицами коррупционных правонарушений;

материалы проведенных в ГКУ МО ЦБ МО органами прокуратуры, другими правоохранительными органами мероприятий по надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

информация о совершении коррупционных правонарушений работниками ГКУ МО ЦБ МО, осуществляющими аналогичные виды деятельности;

информация о совершении коррупционных правонарушений должностными лицами государственных (муниципальных) органов, государственных корпораций (компаний), с которыми взаимодействует ГКУ МО ЦБ МО или иные организации, осуществляющие аналогичные виды деятельности.

7.6. По результатам анализа документов ГКУ МО ЦБ МО формируется итоговое описание рассматриваемых направлений деятельности, бизнес-процессов и подпроцессов в текстовом формате с предварительным обозначением тех подпроцессов, которым свойственны коррупционные риски (т. е. коррупционно опасных функций).

7.7. Итогом данного этапа является Перечень функций ГКУ МО ЦБ МО, при реализации которых возникают коррупционные риски, с занесением направлений деятельности (бизнес-процессов), реализующих коррупционно опасные функции в форму Карты, которая формируется согласно приложению 1 к настоящей Методике.

8. Идентификация коррупционных рисков

8.1. Основная задача этапа идентификации коррупционных рисков – насколько возможно полно выявить в каждом рассматриваемом направлении деятельности и бизнес-процессе ГКУ МО ЦБ МО критические точки.

8.2. Важнейшими признаками критической точки являются следующие:

наличие у работника (группы работников) ГКУ МО ЦБ МО полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику ГКУ МО ЦБ МО, структурному подразделению, физическому и (или) юридическому лицу, взаимодействующему с ГКУ МО ЦБ МО;

взаимодействие работника (группы работников) ГКУ МО ЦБ МО с государственным органом (иной регулирующей организацией), уполномоченным совершать действия, важные для успешной реализации бизнес-процесса и (или) успешного функционирования ГКУ МО ЦБ МО в целом.

8.3. При выявлении критических точек целесообразно задавать общие вопросы, такие как:

какая выгода (преимущество) распределяется в рамках данного подпроцесса?

кто может быть заинтересован в неправомерном распределении этой выгоды (преимущества)?

какие коррупционные правонарушения могут быть совершены работником в целях неправомерного распределения этой выгоды (преимущества)?

8.4. В рамках одного бизнес-процесса может быть выявлено несколько критических точек.

8.5. Итогом данного этапа является Кarta.

9. Анализ коррупционных рисков

9.1. Основная задача анализа коррупционных рисков – определить для каждой выявленной критической точки вероятный способ совершения коррупционного правонарушения работниками ГКУ МО ЦБ МО (коррупционную схему) и должности (полномочия) работников, наличие которых требуется для реализации каждой коррупционной схемы.

9.2. В целях более полного понимания возможных коррупционных схем анализ коррупционных рисков необходимо начать с проведения более глубокого исследования выявленных критических точек с точки зрения потенциального нарушителя.

9.3. На основе проведенного углубленного анализа критических точек следует составить формализованное описание коррупционных рисков в каждой выявленной критической точке, включающее, в числе прочего, следующую информацию:

1) краткое описание распределяемой в критической точке выгоды (преимущества), стремление к получению которой работником ГКУ МО ЦБ МО и (или) ее внешними контрагентами является причиной совершения работником ГКУ МО ЦБ МО коррупционного правонарушения;

2) перечень потенциальных выгодоприобретателей – лиц, которые стремятся извлечь выгоду (преимущество) из совершения работником ГКУ МО ЦБ МО коррупционного правонарушения в рассматриваемой критической точке;

3) перечень должностей работников ГКУ МО ЦБ МО, без участия которых неправомерное распределение выгоды (преимущества) в критической точке невозможно или крайне затруднительно, с указанием возможной роли каждого работника в реализации коррупционной схемы;

4) краткое описание выгоды, получаемой работником (работниками) ГКУ МО ЦБ МО, связанными с ним лицами или непосредственно ГКУ МО ЦБ МО, в результате совершения коррупционного правонарушения;

5) описание возможных способов передачи работнику (работникам) ГКУ МО ЦБ МО или должностному лицу (должностным лицам), с которым взаимодействует ГКУ МО ЦБ МО, вознаграждения за совершение коррупционного правонарушения;

6) краткое описание способа совершения коррупционного правонарушения (коррупционной схемы), например, принятие решения о закупке для нужд ГКУ МО ЦБ МО товаров на заведомо невыгодных условиях в целях получения незаконного вознаграждения от поставщика;

7) развернутое описание способа совершения коррупционного правонарушения (коррупционной схемы), в том числе: инициатора коррупционного взаимодействия, последовательности действий и взаимодействий работника (работников)

ГКУ МО ЦБ МО и его контрагентов по неправомерному распределению выгоды (преимущества) и передаче работнику (работникам) ГКУ МО ЦБ МО или должностным лицам, с которыми взаимодействует ГКУ МО ЦБ МО, незаконного вознаграждения;

8) состав коррупционных правонарушений, которые должны быть совершены работником (работниками) ГКУ МО ЦБ МО для реализации коррупционной схемы, с указанием ссылок на конкретные положения нормативных правовых актов (по возможности);

9) процедуры внутреннего контроля в рассматриваемой критической точке:

работники (структурные подразделения) ГКУ МО ЦБ МО, наделенные полномочиями по осуществлению внутреннего контроля;

периодичность контрольных мероприятий;

краткое описание контрольных мероприятий;

10) возможные способы обхода механизмов внутреннего контроля.

9.4. На этапе проведения анализа коррупционных рисков формируется Перечень должностей, в который необходимо, прежде всего, включить должности, обязанности по которым предусматривают:

принятие решения и (или) совершение действия, прямо направленного на распределение выгоды (преимущества);

осуществление подготовительной работы, на основании которой принимается решение, направленное на распределение выгоды (преимущества);

осуществление контрольных функций в отношении работников ГКУ МО ЦБ МО, принимающих или готовящих решения, направленные на распределение выгоды, в том числе осуществление функций по предупреждению коррупционных правонарушений.

9.5. В Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым подразумевает осуществление подготовительной работы, на основании которой принимается решение, направленное на распределение выгоды (преимущества), рекомендуется включить следующие должности:

должности, исполнение обязанностей по которым подразумевает подтверждение права физического или юридического лица на получение выгоды (преимущества);

должности, исполнение обязанностей по которым подразумевает обоснование преимуществ того или иного претендента на получение выгоды;

должности, исполнение обязанностей по которым подразумевает определение размера материальной выгоды;

должности, исполнение обязанностей по которым подразумевает проведение проверки, аудита юридических лиц, претендующих на получение выгоды (преимущества) и подготовку документов по ее результатам;

должности, исполнение обязанностей по которым подразумевает проведение оценки операционных рисков.

При принятии решения о целесообразности включения в Перечень должностей прочих должностей, исполнение обязанностей по которым подразумевает осуществление подготовительной работы, а также иных должностей, рекомендуется учитывать, имеет ли работник реальную возможность своим действием (бездействием) повлиять на содержание решения о распределении выгоды (преимущества).

9.6. По итогам данного этапа формируется Перечень должностей.

10. Ранжирование коррупционных рисков

10.1. После подготовки формализованного описания всех критических точек и коррупционных схем проводится оценка значимости каждого выявленного коррупционного риска с точки зрения вероятности его реализации и возможного ущерба в результате его реализации.

10.2. Степень выраженности каждого коррупциогенного фактора оценивается с использованием количественных показателей в зависимости от наличия или отсутствия определенных признаков данного коррупциогенного фактора (например, «отсутствует или присутствует в незначительной степени» – 1 балл, «присутствует в определенной степени» – 2 балла, присутствует в значительной степени» – 3 балла).

10.3. К числу ключевых коррупциогенных факторов относятся:

1) возможность получения кем-либо из работников ГКУ МО ЦБ МО в результате реализации потенциальной коррупционной схемы значительной, по сравнению с его официальным доходом, материальной выгоды;

2) возможность получения тех или иных выгод (преимуществ) для организации при взаимодействии с государственными (муниципальными) органами или иными организациями;

3) простота потенциальной коррупционной схемы, в частности небольшое число работников организации и внешних контрагентов, участие которых необходимо для реализации коррупционной схемы;

4) распространенность потенциальной коррупционной схемы, т. е. наличие информации о неоднократном использовании коррупционной схемы в организациях, осуществляющих аналогичные виды деятельности, в иных организациях;

5) отсутствие или неэффективность механизмов внутреннего контроля в критической точке;

6) недостаточная регламентация процессов в критической точке.

10.4. При оценке вероятности реализации коррупционного риска необходимо придерживаться следующих принципов:

вероятность реализации коррупционного риска следует оценивать, как низкую, если все коррупциогенные факторы отсутствуют или крайне незначительны (оценка – 1 балл);

вероятность реализации коррупционного риска следует оценивать, как среднюю, если хотя бы один коррупциогенный фактор присутствует в определенной степени (оценка – 2 балла);

вероятность реализации коррупционного риска следует признать высокой, если хотя бы два коррупциогенных фактора присутствуют в значительной степени (оценка – 3 балла).

10.5. Наряду с вероятностью реализации коррупционного риска оценивается возможный вред (ущерб) от реализации коррупционного риска в критической точке.

При этом приоритетное внимание уделяется следующим видам вреда (ущерба):

вред жизни и здоровью граждан;

вред национальной безопасности;

материальный ущерб ГКУ МО ЦБ МО, необоснованное увеличение расходов на закупку товаров и услуг, расходы на подготовку к судебным разбирательствам и судебные издержки, штрафы за коррупционные правонарушения, упущенная выгода, затраты на восстановление надлежащего порядка реализации бизнес-процессов;

репутационный ущерб ГКУ МО ЦБ МО, в том числе негативные публикации в средствах массовой информации, резонансные судебные разбирательства, многочисленные жалобы и претензии со стороны граждан и организаций.

10.6. Возможный вред (ущерб) от реализации коррупционного риска оценивается как «незначительный», «средний», «значительный» с использованием простой трехбалльной шкалы оценки.

10.7. В случае если реализация коррупционного риска может повлечь вред жизни и здоровью граждан и (или) вред национальной безопасности, такой потенциальный вред оценивается как значительный (оценка – 3).

10.8. При оценке возможного материального или репутационного вреда ГКУ МО ЦБ МО анализируется, способно ли причинение такого вреда сделать невозможным выполнение целей и задач ГКУ МО ЦБ МО и привести к приостановке его деятельности. В этом случае потенциальный вред следует оценивать, как значительный (оценка – 3).

10.9. В случаях, если реализация коррупционного риска не приводит к приостановке деятельности ГКУ МО ЦБ МО, анализируется, возможно ли наступление таких негативных последствий, как возникновение существенных препятствий при реализации отдельных ключевых бизнес-процессов, потеря

конкурентных преимуществ на длительный срок, причинение материального ущерба ГКУ МО ЦБ МО, потенциальный вред оценивается как средний (оценка – 2).

10.10. В случаях, если реализация коррупционного риска не приводит к таким негативным последствиям, как возникновение существенных препятствий при реализации отдельных ключевых бизнес-процессов, потеря конкурентных преимуществ на длительный срок, причинение материального ущерба ГКУ МО ЦБ МО, потенциальный вред оценивается как низкий (оценка – 1).

11. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков

11.1. Для каждой выявленной критической точки определяются возможные меры по минимизации соответствующих коррупционных рисков. При этом необходимо оценивать объем финансовых затрат на реализацию этих мер, а также кадровые и иные ресурсы, необходимые для проведения соответствующих мероприятий.

11.2. При определении мер по минимизации коррупционных рисков учитываются следующие принципы:

каждая мера формулируется конкретно, работники ГКУ МО ЦБ МО, вовлеченные в процесс ее реализации, должны понимать, в чем она заключается, понимать желательный результат и его связь с минимизацией конкретного коррупционного риска;

для каждой меры устанавливается срок или периодичность ее реализации;

для каждой меры определяется ответственный за ее реализацию;

реализация каждой меры подтверждается документально;

на стадии планирования мер по минимизации коррупционных рисков прорабатываются механизмы мониторинга реализации этих мер и оценки их эффективности.

11.3. Возможные меры по минимизации коррупционных рисков включают несколько основных блоков:

11.3.1. Организация, регламентация и автоматизация процессов, в том числе:

детальная регламентация бизнес-процессов в критических точках (порядка и сроков реализации, документационного обеспечения, ответственных лиц), закрепление четких оснований и критериев принятия любых решений, влекущих конкурентное распределение выгоды (преимущества), сведение к минимуму дискреционных полномочий работников ГКУ МО ЦБ МО;

сведение к минимуму ситуаций, при которых решение принимается работником ГКУ МО ЦБ МО единолично или на основании информации, подготовленной работником единолично, разумное расширение круга лиц,

без участия (согласования) которых не может быть принято решение о распределении выгоды (преимущества);

исключение ситуаций, при которых работник ГКУ МО ЦБ МО совмещает функции по исполнению решения и контролю за его исполнением;

совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения, направленное в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов;

автоматизация бизнес-процессов и отдельных подпроцессов (например, для закупочной деятельности могут быть внедрены такие процедуры, как подготовка закупочной документации или технических условий с помощью отдельных программных модулей путем заполнения определенных полей как можно более частым выбором значений из закрытого предзданного перечня, автоматизация процессов расчета стоимости технических условий и технического предложения, создание единой базы закупок и т. д.).

11.3.2. Совершенствование контрольных и мониторинговых процедур, в том числе:

совершенствование механизмов выявления конфликта интересов в деятельности работников ГКУ МО ЦБ МО, в том числе путем внедрения специализированного программного обеспечения, позволяющего сопоставить информацию о родственниках работников с информацией о составе учредителей и органах управления контрагентов и конкурентов ГКУ МО ЦБ МО;

совершенствование механизмов, позволяющих работникам ГКУ МО ЦБ МО своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;

регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками ГКУ МО ЦБ МО, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (например, создание «телефона доверия»);

совершенствование механизмов внутреннего контроля за исполнением работниками ГКУ МО ЦБ МО своих обязанностей, с учетом вероятных способов обхода внедренных процедур контроля;

совершенствование процедур внутреннего бухгалтерского и финансового контроля, в том числе процедур распределения и последующего использования средств на представительские расходы, на оплату услуг третьих лиц (консультантов, агентов, дистрибутеров и т. п.), на благотворительные взносы и взносы на политические цели и т. д.

11.3.3. Информационные и образовательные мероприятия, в том числе:

информирование контрагентов ГКУ МО ЦБ МО о последствиях коррупционных правонарушений;

размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в зданиях ГКУ МО ЦБ МО и на официальном сайте ГКУ МО ЦБ МО;

проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов, по вопросам противодействия коррупции, в особенности для работников ГКУ МО ЦБ МО, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками;

повышение квалификации работников ГКУ МО ЦБ МО, ответственных за предупреждение коррупции, по вопросам управления коррупционными рисками.

11.4. По итогам данного этапа формируется План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ГКУ МО ЦБ МО в соответствии с приложением 2 к настоящей Методике.

11.5. Проект Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ГКУ МО ЦБ МО рассматривается на заседании Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГКУ МО ЦБ МО.

11.6. Проект Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ГКУ МО ЦБ МО представляется на утверждение директору ГКУ МО ЦБ МО.

12. Оформление, согласование и утверждение результатов оценки коррупционных рисков

12.1. По результатам оценки коррупционных рисков для каждого рассмотренного направления деятельности (бизнес-процесса) ГКУ МО ЦБ МО составляется общий перечень выявленных коррупционных рисков. Соответствующая информация представляется в форме Карты в соответствии с приложением 1 к настоящей Методике.

12.2. Проекты Карты и Перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в ГКУ МО ЦБ МО, направляются для согласования в структурные подразделения ГКУ МО ЦБ МО (в части, касающейся этого структурного подразделения).

Структурные подразделения в течение 7 рабочих дней предоставляют замечания, предложения и пояснительные документы.

12.3. На основании результатов анализа коррупционных рисков формируется Перечень должностей.

12.4. Проекты Карты и Перечня должностей рассматриваются на заседании Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГКУ МО ЦБ МО.

12.5. Скорректированные с учетом замечаний и предложений структурных подразделений ГКУ МО ЦБ МО проекты Карты и Перечня должностей представляются на утверждение директору ГКУ МО ЦБ МО.

Приложение 1
к Методике оценки
коррупционных рисков

Форма
**карты коррупционных рисков Государственного казенного учреждения
Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области»**
на ____ год

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6

Приложение 2
к Методике оценки
коррупционных рисков

**План мероприятий
по минимизации коррупционных рисков
в Государственном казенном учреждении Московской области
«Централизованная бухгалтерия Московской области»
на ____ год**

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Ответственный за реализацию	Срок (периодичность) реализации	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6	7	8

УТВЕРЖДЕНА
приказом Государственного казенного
учреждения Московской области
«Централизованная бухгалтерия
Московской области»
от 26.12.2025 № 205

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
Государственного казенного учреждения Московской области
«Централизованная бухгалтерия Московской области» (далее – ГКУ МО ЦБ МО) на 2026 год

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
1	Организация деятельности ГКУ МО ЦБ МО	Директор, заместители директора, начальник управления – главный бухгалтер, начальники управлений	Совершение должностными лицами коррупциогенных действий. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Низкая	Выявление участков, на которых могут возникать злоупотребления, а также возможностей для их совершения, в том числе связанных с недостатками внутреннего контроля учреждения. Информационная открытость ГКУ МО ЦБ МО. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГКУ МО ЦБ МО. Распределение функций между структурными подразделениями с учетом исключения коррупционных рисков. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
					Проведение обучения по мерам, направленным на профилактику и противодействие коррупции. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Прием на работу работников	Директор, заместители директора, начальник управления – главный бухгалтер, начальники управлений, заместители начальников управлений, начальник отдела кадрового учета, заместитель начальника отдела кадрового учета	Предоставление непредусмотренных действующим законодательством Российской Федерации преимуществ (протекционизм, семейственность, тесных дружественных связей) для поступления на работу в ГКУ МО ЦБ МО. Принятие на работу работников по совместительству, работающих по основному месту работы в обслуживаемых учреждениях, с исполнением функционала по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором, заместителем директора, начальником управления по направлению деятельности, начальником Управления кадров ГКУ МО ЦБ МО. Проверка кандидатов на активность в социальных сетях сети Интернет и иных открытых источниках информации (ФНС, ФСПП и другие)
3	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, начальник управления – главный бухгалтер, начальники управлений, заместители начальников управлений	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, сведениям, документам, информации ограниченного использования	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГКУ МО ЦБ МО. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГКУ МО ЦБ МО. Разъяснение работникам ГКУ МО ЦБ МО мер ответственности за некорректную

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
					работу со служебной информацией и последствиях, которые в том числе могут способствовать совершению коррупционных правонарушений
4	Обращения юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, начальник управления – главный бухгалтер, лица, ответственные за рассмотрение обращений и представление информации для подготовки ответа	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Предъявление к физическим и юридическим лицам избыточных требований, либо запроса дополнительной информации, с целью затягивания рассмотрения обращений по существу	Низкая	Контроль рассмотрения обращений. Проведение проверок по фактам, изложенным в обращениях. Разъяснительная работа по соблюдению Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации». Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц в ГКУ МО ЦБ МО
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, судебных, правоохранительных, надзорных и контрольных органах и других организациях	Директор, заместители директора, начальник управления – главный бухгалтер, работники, уполномоченные директором представлять интересы ГКУ МО ЦБ МО	Дарение и получение подарков, оказание и/или получение неслужебных символовических знаков внимания. Ненадлежащее представление интересов организации в судебных, правоохранительных, надзорных и контрольных органах в целях получения личной выгоды	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГКУ МО ЦБ МО. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГКУ МО ЦБ МО. Проведение лекций, инструктажей по противодействию коррупции

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Директор, заместители директора, начальник управления – главный бухгалтер, начальники управлений, заместители начальников управлений в том числе при взаимодействии с обслуживаемыми учреждениями	Нецелевое использование бюджетных средств. Неправомерное расходование бюджетных средств.	Средняя	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГКУ МО ЦБ МО.</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Проведение проверок деятельности управлений ГКУ МО ЦБ МО согласно Плану проверок Управления финансового контроля.</p> <p>Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения для оказания методической помощи.</p> <p>Проведение лекций, инструктажей по противодействию коррупции</p>
7	Отражение в бухгалтерском учете материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Начальник управления – главный бухгалтер, начальники управлений, заместители начальников управлений, работники, в том числе осуществляющие взаимодействие с обслуживаемыми учреждениями по учету материальных ценностей, материально	Отражение показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, не соответствующих действительности, в результате ошибки ответственных должностных лиц или намеренного искажения информации.	Низкая	<p>Проверка соответствия порядка формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности требованиям действующих нормативных правовых актов.</p> <p>Организация работы по инвентаризации структурных подразделений с участием представителей различных управлений, входящих в состав инвентаризационной комиссии ГКУ МО ЦБ МО не реже одного раза в год.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГКУ МО ЦБ МО.</p> <p>Проведение лекций-инструктажей по противодействию коррупции</p>

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска					
					1	2	3	4	5	6
		ответственные лица								
8	Планирование закупок, товаров, работ, услуг (далее – закупки). Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы единиц товара, работ, услуг. Подготовка технического задания, проекта извещения о закупке, проекта государственного контракта. Заключение контрактов и других договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Министерства экономики и финансов Московской области (далее - МЭФ МО),	Директор, заместители директора, начальник управления – главный бухгалтер, начальник управления, инициирующего закупку, работники, ответственные за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд МЭФ МО, ГКУ МО ЦБ МО, ГКУ МО ФАЦ (контрактная служба ГКУ МО ЦБ МО)	Планирование закупок, не относящихся к деятельности ГКУ МО ЦБ МО. Нарушение требований о нормировании в сфере закупок. Использование завышенных или заниженных ценовых предложений потенциальных участников закупки. Расчет начальной максимальной цены контракта (далее – НМЦК), цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги без учета ценовых предложений потенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыночных ценах на закупаемые товары, работы, услуги. Неприменение методов, предусмотренных статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», при определении и обосновании НМЦК, цены контракта. Включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного контракта условий, ограничивающих конкуренцию. Неэффективное расходование средств бюджетного учреждения, низкий уровень качества поставляемых товаров	Высокая	Осуществление внутреннего контроля планирования закупок. Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности ГКУ МО ЦБ МО и с нарушением требований о нормировании. Проверка эффективности закупочной деятельности. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МЭФ МО, ГКУ МО ЦБ МО, ГКУ МО ФАЦ требований федеральных законов по заключению контрактов и других договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по заключению договоров с контрагентами, а также соблюдению внутренних приказов ГКУ МО ЦБ МО. Недопущение включения в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного контракта условий, ограничивающих конкуренцию. Разъяснение работникам контрактной службы и единой комиссии по закупкам в электронной форме ГКУ МО ЦБ МО, связанным с заключением контрактов и договоров, а также приемкой выполненных работ, поставленных товаров, оказанных услуг об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.					

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
	ГКУ МО ЦБ МО, Государственного казенного учреждения Московской области «Финансово-аналитический центр» (далее - ГКУ МО ФАЦ), а также приемка товаров, работ услуг по заключенным контрактам и договорам		<p>(выполняемых работ, оказываемых услуг), неэффективное планирование закупок, нарушение требований нормативных правовых актов.</p> <p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности, а также определению объемов необходимых средств для осуществления закупок для нужд ГКУ МО ЦБ МО.</p> <p>Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков.</p> <p>Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции.</p> <p>Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения.</p> <p>Необоснованное завышение (занизжение цены объекта закупок.</p> <p>Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика.</p> <p>Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора.</p> <p>Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков.</p> <p>Размещение заказа аврально в конце года (квартала).</p> <p>Необоснованное затягивание или ускорение</p>		<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГКУ МО ЦБ МО.</p> <p>Перераспределение функций между структурными подразделениями.</p> <p>Проведение обучения, бесед, лекций, инструктажей по противодействию коррупции</p> <p>Обеспечение информационной открытости принятых решений. Опубликование актов принятых работ, товаров и услуг в электронных системах согласно требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
			<p>процесса осуществления закупок.</p> <p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах.</p> <p>Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</p> <p>Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.</p> <p>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары работы и услуги</p> <p>Отсутствие в отчете, акте проведения проверки нарушений исполнения обязательств при их наличии. Принятие решения о приемке некачественно выполненных работ, оказанных услуг и поставленных товаров</p>		
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, начальник управления – главный бухгалтер, начальники управлений, заместители начальников управлений	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах	Средняя	<p>Регламентация и установление единого порядка подготовки, оформления, согласования и визирования документов ответственными лицами.</p> <p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных (контрольных) мероприятий.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Проведение лекций, инструктажей по противодействию коррупции</p>

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
10	Оплата труда	Директор, заместители директора, начальник управления – главный бухгалтер, начальники управлений, заместители начальников управлений, работники, в том числе осуществляющие взаимодействие с обслуживаемыми учреждениями	Оплата работникам отработанного рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте либо не исполнял должностные обязанности	Низкая	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля. Работа по установлению выплат заработной платы и стимулирующего характера для работников ГКУ МО ЦБ МО и обслуживаемых учреждений в соответствии с руководящими документами (постановлениями Правительства Московской области, положениями оплаты труда). Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение обучения, бесед, лекций, инструктажей по противодействию коррупции

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного
казенного учреждения Московской
области «Централизованная
бухгалтерия Московской области»
от 26.12.2025 № 205

**План мероприятий
по минимизации коррупционных рисков в Государственном казенном учреждении Московской области
«Централизованная бухгалтерия Московской области» (далее – ГКУ МО ЦБ МО)
на 2026 год**

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Ответственный за реализацию	Срок (периодичность) реализации	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Организация деятельности ГКУ МО ЦБ МО	Совершение должностными лицами коррупциогенных действий. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Низкая	Выявление участков, на которых могут возникать злоупотребления, а также возможностей для их совершения, в том числе связанных с недостатками внутреннего контроля учреждения. Информационная открытость ГКУ МО ЦБ МО. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГКУ МО ЦБ МО. Распределение функций между структурными подразделениями с учетом исключения коррупционных рисков. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор, заместители директора, начальник управления – главный бухгалтер, начальники управлений	Постоянно	1. Минимизация (устранение) риска использования служебного положения в личных целях. 2. Соблюдение антикоррупционной политики, антикоррупционного законодательства работниками ГКУ МО ЦБ МО

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Ответственный за реализацию	Срок (периодичность) реализации	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6	7	8
				Проведение обучения по мерам, направленным на профилактику и противодействие коррупции. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений			
2	Прием на работу работников	Предоставление непредусмотренных действующим законодательством Российской Федерации преимуществ (протекционизм, семейственность, тесных дружественных связей) для поступления на работу в ГКУ МО ЦБ МО. Принятие на работу работников по совместительству, работающих по основному месту работы в обслуживаемых учреждениях, с исполнением функционала по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором, заместителем директора, начальником управления по направлению деятельности, начальником Управления кадров ГКУ МО ЦБ МО. Проверка кандидатов на активность в социальных сетях сети Интернет и иных открытых источниках информации (ФНС, ФСПП и другие)	Директор, заместители директора, начальник управления – главный бухгалтер, начальники управлений, заместители начальников управлений, начальник отдела кадрового учета, заместитель начальника отдела кадрового учета	Постоянно	1. Предупреждение совершения коррупционного правонарушения. 2. Минимизация (устранение) риска использования служебного положения в личных целях

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Ответственный за реализацию	Срок (периодичность) реализации	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, сведениям, документам, информации ограниченного использования	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГКУ МО ЦБ МО. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГКУ МО ЦБ МО. Разъяснение работникам ГКУ МО ЦБ МО мер ответственности за некорректную работу со служебной информацией и последствиях, которые в том числе могут способствовать совершению коррупционных правонарушений	Директор, заместители директора, начальник управления – главный бухгалтер, начальники управлений, заместители начальников управлений	Постоянно	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
4	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Предъявление к физическим и юридическим лицам избыточных требований, либо запроса дополнительной информации, с целью затягивания рассмотрения	Низкая	Контроль рассмотрения обращений. Проведение проверок по фактам, изложенным в обращениях. Разъяснительная работа по соблюдению Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации». Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц в ГКУ МО ЦБ МО	Директор, заместители директора, начальник управления – главный бухгалтер, лица, ответственные за рассмотрение обращений и представление информации для подготовки ответа	Постоянно	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Ответственный за реализацию	Срок (периодичность) реализации	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6	7	8
	обращений по существу						
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, судебных, правоохранительных, надзорных и контрольных органах и других организациях	Дарение и получение подарков, оказание и/или получение неслужебных символических знаков внимания. Ненадлежащее представление интересов организации в судебных, правоохранительных, надзорных и контрольных органах в целях получения личной выгоды	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГКУ МО ЦБ МО. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГКУ МО ЦБ МО. Проведение лекций, инструктажей по противодействию коррупции	Директор, заместители директора, начальник управления – главный бухгалтер, работники, уполномоченные директором представлять интересы ГКУ МО ЦБ МО	По мере необходимости	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нечеловеческое использование бюджетных средств. Неправомерное расходование бюджетных средств	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГКУ МО ЦБ МО. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение проверок деятельности управлений ГКУ МО ЦБ МО согласно Плану проверок Управления финансового контроля. Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения для оказания методической помощи. Проведение лекций, инструктажей по противодействию коррупции	Директор, заместители директора, начальник управления – главный бухгалтер, начальники управлений, заместители начальников управлений в том числе при взаимодействии с обслуживающими учреждениями	Постоянно	1. Недопущение нецелевого использования бюджетных средств. 2. Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
7	Отражение в бухгалтерском учете	Отражение показателей	Низкая	Проверка соответствия порядка формирования бухгалтерской	Начальник управления – главный бухгалтер,	Постоянно	Предупреждение совершения

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Ответственный за реализацию	Срок (периодичность) реализации	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6	7	8
	материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	бухгалтерской (финансовой) отчетности, не соответствующих действительности, в результате ошибки ответственных должностных лиц или намеренного искажения информации. Несвоевременное отражение в бухгалтерском учете материальных ценностей. Умышленное, досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с бухгалтерского учета. Отсутствие регулярного контроля за наличием и сохранностью имущества. Низкое качество проведения инвентаризации, либо отсутствие инвентаризации	Высокая	(финансовой) отчетности требованиям действующих нормативных правовых актов. Организация работы по инвентаризации структурных подразделений с участием представителей различных управлений, входящих в состав инвентаризационной комиссии ГКУ МО ЦБ МО не реже одного раза в год. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГКУ МО ЦБ МО. Проведение лекций-инструктажей по противодействию коррупции	начальники управлений, заместители начальников управлений, работники, в том числе осуществляющие взаимодействие с обслуживаемыми учреждениями по учету материальных ценностей, материально ответственные лица		коррупционного правонарушения
8	Планирование закупок, товаров, работ, услуг (далее – закупки).	Планирование закупок, не относящихся к деятельности ГКУ МО ЦБ МО.	Высокая	Осуществление внутреннего контроля планирования закупок. Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности ГКУ МО ЦБ МО	Директор, заместители директора, начальник управления – главный бухгалтер, начальник управления,	Постоянно	1. Недопущение неделевого использования бюджетных средств.

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Ответственный за реализацию	Срок (периодичность) реализации	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы единиц товара, работ, услуг.</p> <p>Подготовка технического задания, проекта извещения о закупке, проекта государственного контракта.</p> <p>Заключение контрактов и других договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Министерства экономики и финансов Московской области (далее - МЭФ МО), ГКУ МО ЦБ МО, Государственного казенного учреждения Московской области «Финансово-</p>	<p>Нарушение требований о нормировании в сфере закупок.</p> <p>Использование завышенных или заниженных ценовых предложений потенциальных участников закупки.</p> <p>Расчет начальной максимальной цены контракта (далее – НМЦК), цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги без учета ценовых предложений потенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыночных ценах на закупаемые товары, работы, услуги.</p> <p>Неприменение методов, предусмотренных статьей 22 Федерального закона</p>		<p>и с нарушением требований о нормировании.</p> <p>Проверка эффективности закупочной деятельности.</p> <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МЭФ МО, ГКУ МО ЦБ МО, ГКУ МО ФАЦ требований федеральных законов по заключению контрактов и других договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по заключению договоров с контрагентами, а также соблюдению внутренних приказов ГКУ МО ЦБ МО.</p> <p>Недопущение включения в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного контракта условий, ограничивающих конкуренцию.</p> <p>Разъяснение работникам контрактной службы и единой комиссии по закупкам в электронной форме ГКУ МО ЦБ МО, связанным с заключением контрактов и договоров, а также приемкой выполненных работ, поставленных товаров, оказанных услуг об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГКУ МО ЦБ МО.</p>	<p>инициирующего закупку, работники, ответственные за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд МЭФ МО, ГКУ МО ЦБ МО, ГКУ МО ФАЦ (контрактная служба ГКУ МО ЦБ МО)</p>		<p>2. Предупреждение совершения коррупционного правонарушения</p> <p>3. Объективность и гласность при рассмотрении документации.</p>

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Ответственный за реализацию	Срок (периодичность) реализации	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6	7	8
	аналитический центр» (далее - ГКУ МО ФАЦ), а также приемка товаров, работ услуг по заключенным контрактам и договорам	от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», при определении и обосновании НМЦК, цены контракта. Включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного контракта условий, ограничивающих конкуренцию. Неэффективное расходование средств бюджетного учреждения, низкий уровень качества поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), неэффективное планирование закупок, нарушение требований нормативных правовых актов. Расстановка мнимых приоритетов	4	Перераспределение функций между структурными подразделениями. Проведение обучения, бесед, лекций, инструктажей по противодействию коррупции Обеспечение информационной открытости принятых решений. Опубликование актов принятых работ, товаров и услуг в электронных системах согласно требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Ответственный за реализацию	Срок (периодичность) реализации	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6	7	8
		по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности, а также определению объемов необходимых средств для осуществления закупок для нужд ГКУ МО ЦБ МО. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков. Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции. Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения. Необоснованное завышение (занизжение цены объекта закупок. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика.	4				

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Ответственный за реализацию	Срок (периодичность) реализации	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора.</p> <p>Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков.</p> <p>Размещение заказа аврально в конце года (квартала).</p> <p>Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок.</p> <p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах.</p> <p>Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</p> <p>Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.</p>					

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Ответственный за реализацию	Срок (периодичность) реализации	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6	7	8
		Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары работы и услуги Отсутствие в отчете, акте проведения проверки нарушений исполнения обязательств при их наличии. Принятие решения о приемке некачественно выполненных работ, оказанных услуг и поставленных товаров					
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах	Средняя	Регламентация и установление единого порядка подготовки, оформления, согласования и визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных (контрольных) мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение лекций, инструктажей по противодействию коррупции	Заместители директора, начальник управления – главный бухгалтер, Начальники управлений, заместители начальников управлений	Постоянно	Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Ответственный за реализацию	Срок (периодичность) реализации	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6	7	8
10	Оплата труда	Оплата работникам отработанного рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте либо не исполнял должностные обязанности	Низкая	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля. Работа по установлению выплат заработной платы и стимулирующего характера для работников ГКУ МО ЦБ МО и обслуживаемых учреждений в соответствии с руководящими документами (постановлениями Правительства Московской области, положениями об оплате труда). Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение обучения, бесед, лекций, инструктажей по противодействию коррупции	Директор, заместители директора, начальник управления – главный бухгалтер, начальники управлений, заместители начальников управлений, работники, в том числе осуществляющие взаимодействие с обслуживаемыми учреждениями	Постоянно	Предупреждение неправомерного назначения выплат работникам. Обеспечение соблюдения нормативных требований

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного казенного
учреждения Московской области
«Централизованная бухгалтерия
Московской области»
от 26.12.2025 № 205

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными
рисками в Государственном казенном учреждении Московской области
«Централизованная бухгалтерия Московской области», находящемся
в ведомственном подчинении Министерства экономики и финансов
Московской области, на 2026 год**

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц
1	Директор	1
2	Заместитель директора	5
3	Начальник управления - главный бухгалтер	1
4	Начальник управления	27
5	Заместитель начальника управления	52
6	Начальник отдела кадрового учета Управления кадров	1
7	Начальник юридического отдела Правового управления	1
8	Начальник отдела контрактной работы Управления закупок и контрактной работы	1
9	Начальник отдела планирования закупок Управления закупок и контрактной работы	1
10	Заместитель начальника отдела кадрового учета Управления кадров	1
11	Заместитель начальника юридического отдела Правового управления	1
12	Заместитель начальника отдела контрактной работы Управления закупок и контрактной работы	1
13	Заместитель начальника отдела планирования закупок Управления закупок и контрактной работы	1
14	Главный специалист отдела контрактной работы Управления закупок и контрактной работы	5
15	Главный специалист отдела планирования закупок Управления закупок и контрактной работы	5