



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

06.02.2026 № 18

г. Москва

О внесении изменений в некоторые приказы Государственного казенного учреждения Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области»

В соответствии с приказом министра экономики и финансов Московской области от 28.11.2025 № 24П-117 «Об отмене решения о передаче полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита в Государственном казенном учреждении Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» и о внесении изменений в приказ министра экономики и финансов Московской области от 29.01.2020 № 25П-12 «О наделении полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита» П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые приказы Государственного казенного учреждения Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Осотов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГКУ МО ЦБ МО
от 06.02.2026 № 18

Изменения,
которые вносятся в некоторые приказы Государственного казенного учреждения
Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области»

1. Внести в приказ Государственного казенного учреждения Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» от 24.12.2025 № 199 «Об организации и осуществлении внутреннего финансового аудита в Государственном казенном учреждении Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» в отношении бюджетных процедур по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности субъектов централизованного учета» (далее – приказ) следующие изменения:

1) наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об организации и осуществлении Государственным казенным учреждением Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» внутреннего финансового аудита, в том числе в отношении бюджетных процедур по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности субъектов централизованного учета»;

2) пункт 2 приказа изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении Государственным казенным учреждением Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» внутреннего финансового аудита, в том числе в отношении бюджетных процедур по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности субъектов централизованного учета.».

2. Положение об осуществлении Государственным казенным учреждением Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» внутреннего финансового аудита в отношении бюджетных процедур по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности субъектов централизованного учета, утвержденное приказом, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

3. Внести в приказ Государственного казенного учреждения Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» от 27.12.2025 № 207

«Об утверждении Плана проведения аудиторских мероприятий на 2026 год и период до срока представления консолидированной (индивидуальной) годовой бюджетной отчетности субъектов централизованного учета за 2026 год» (далее – приказ) следующие изменения:

1) наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Плана проведения аудиторских мероприятий на 2026 год и период до срока представления консолидированной (индивидуальной) годовой бюджетной отчетности Государственного казенного учреждения Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» и субъектов централизованного учета за 2026 год»;

2) преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации и Положением об осуществлении Государственным казенным учреждением Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» внутреннего финансового аудита, в том числе в отношении бюджетных процедур по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности субъектов централизованного учета, утвержденным приказом от 24.12.2025 № 199, П Р И К А З Ы В А Ю:»;

3) пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый План проведения аудиторских мероприятий на 2026 год и период до срока представления консолидированной (индивидуальной) годовой бюджетной отчетности Государственного казенного учреждения Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» и субъектов централизованного учета за 2026 год (далее – План).»;

4) План проведения аудиторских мероприятий на 2026 год и период до срока представления консолидированной (индивидуальной) годовой бюджетной отчетности субъектов централизованного учета за 2026 год, утвержденный приказом, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

Приложение 1
к Изменениям, которые вносятся
в некоторые приказы Государственного
казенного учреждения Московской
области «Централизованная
бухгалтерия Московской области»

«УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ МО ЦБ МО
от 24.12.2025 № 199

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении Государственным казенным учреждением Московской области
«Централизованная бухгалтерия Московской области»
внутреннего финансового аудита, в том числе в отношении бюджетных процедур
по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной
отчетности субъектов централизованного учета

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об осуществлении Государственным казенным учреждением Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» внутреннего финансового аудита, в том числе в отношении бюджетных процедур по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности субъектов централизованного учета (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, определяет организацию и осуществление внутреннего финансового аудита в Государственном казенном учреждении Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» (далее – ГКУ МО ЦБ МО), в том числе в отношении бюджетных процедур по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности отдельных центральных исполнительных органов Московской области и государственных казенных учреждений Московской области, передавших полномочия по ведению бюджетного учета, включая составление и представление

бюджетной отчетности, Министерству экономики и финансов Московской области (далее – принятые полномочия) в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 28.12.2024 № 1725-ПП «О передаче Министерству экономики и финансов Московской области полномочий отдельных центральных исполнительных органов Московской области и государственных казенных учреждений Московской области» (далее – субъекты-централизованного учета).

Внутренний финансовый аудит принятых полномочий в отношении субъектов централизованного учета (далее – внутренний финансовый аудит) осуществляется ГКУ МО ЦБ МО в соответствии с пунктом 12 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2019 № 237н.

В настоящем Положении применяются термины и определения в значениях, определенных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Внутренний финансовый аудит, регулируемый настоящим Положением, является деятельностью по формированию и предоставлению директору ГКУ МО ЦБ МО (далее – директор):

информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий ГКУ МО ЦБ МО, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности субъектов централизованного учета;

предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

Внутренний финансовый аудит осуществляется с учетом задач, указанных в федеральном стандарте внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2019 № 196н.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется Управлением аудита, являющимся структурным подразделением ГКУ МО ЦБ МО, наделенным полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита и не участвующим в организации и выполнении бюджетных процедур на основе функциональной независимости (далее – субъект аудита).

II. Организация внутреннего финансового аудита

4. Объектами внутреннего финансового аудита являются бюджетные процедуры и (или) составляющие данные процедуры операции (действия)

по выполнению бюджетной процедуры (далее – объекты аудита), выполняемые руководителями и должностными лицами (работниками) структурных подразделений ГКУ МО ЦБ МО (далее – субъекты бюджетных процедур).

5. Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита в ГКУ МО ЦБ МО несет директор.

6. Внутренний финансовый аудит осуществляется субъектом аудита в целях: оценки надежности внутреннего процесса ГКУ МО ЦБ МО, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее – внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, ГКУ МО ЦБ МО и субъектов централизованного учета;

повышения качества финансового менеджмента.

7. Деятельность субъекта аудита основывается на следующих принципах:

принцип законности, выражающийся в строгом и полном соблюдении законодательства Российской Федерации и Московской области, а также правовых актов, регулирующих организацию и осуществление внутреннего финансового аудита;

принцип функциональной независимости, означающий отсутствие условий, которые создают угрозу способности субъекта аудита беспристрастно и объективно выполнять свои обязанности;

принцип объективности, выражающийся в беспристрастности, в том числе в недопущении конфликта интересов любого рода, при планировании и проведении аудиторских мероприятий, а также при формировании заключений о результатах аудиторских мероприятий и годовой отчетности о результатах деятельности субъекта аудита;

принцип компетентности, выражающийся в применении субъектом аудита совокупности профессиональных знаний, навыков и других компетенций, позволяющих осуществлять внутренний финансовый аудит;

принцип профессионального скептицизма, подразумевающий критическую оценку обоснованности, надежности и достаточности полученных аудиторских доказательств и направленный на минимизацию возможности упустить из виду подозрительные обстоятельства, сделать неоправданные обобщения при подготовке выводов, использовать ошибочные допущения при определении характера, временных рамок и объема аудиторских процедур, а также при оценке

их результатов;

принцип системности, заключающийся в том, что при планировании и проведении аудиторских мероприятий бюджетные и коррупционные риски периодически анализируются по всем бюджетным процедурам;

принцип эффективности, означающий, что планирование и проведение аудиторских мероприятий должно быть основано на необходимости достижения целей осуществления внутреннего финансового аудита и обеспечения полноты заключения о результатах аудиторского мероприятия путем использования заданного (наименьшего) объема затрачиваемых ресурсов;

принцип ответственности, означающий, что субъект аудита несет ответственность перед директором за предоставление полных и достоверных заключений, выводов и предложений (рекомендаций), позволяющих при их надлежащем выполнении достичь цели и задачи осуществления внутреннего финансового аудита;

принцип стандартизации, означающий, что внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, а также в соответствии с настоящим Положением.

8. Аудиторские мероприятия в ГКУ МО ЦБ МО проводятся субъектом аудита, который находится в непосредственном подчинении директора.

9. Аудиторские мероприятия проводятся по месту нахождения субъекта аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов.

10. Субъект аудита при подготовке к проведению и проведении аудиторских мероприятий имеет право:

получать от руководителей субъектов бюджетных процедур, а также от должностных лиц субъектов централизованного учета необходимые для осуществления внутреннего финансового аудита документы и фактические данные, информацию, связанные с объектом аудита;

получать доступ к прикладным программным средствам и информационным ресурсам, обеспечивающим исполнение бюджетных полномочий субъектов бюджетных процедур и (или) содержащим информацию об операциях (действиях) по выполнению бюджетной процедуры;

знакомиться с организационно-распорядительными и техническими документами к используемым субъектами бюджетных процедур прикладным программным средствам и информационным ресурсам, включая описание и применение средств защиты информации;

посещать помещения и территории, которые занимают субъекты бюджетных процедур;

привлекать к проведению аудиторского мероприятия должностных лиц (работников) ГКУ МО ЦБ МО и (или) эксперта;

консультировать субъектов бюджетных процедур по вопросам, связанным с совершенствованием организации и осуществления контрольных действий, повышением качества финансового менеджмента, в том числе с повышением результативности и экономности использования бюджетных средств;

обсуждать с субъектами бюджетных процедур, субъектами централизованного учета вопросы, связанные с проведением аудиторского мероприятия, в том числе результаты проведения аудиторского мероприятия, отраженные в заключении о результатах аудиторского мероприятия;

подписывать и направлять обращения к лицам, располагающим документами и фактическими данными, информацией, необходимой для проведения аудиторского мероприятия;

обсуждать с директором вопросы, связанные с проведением аудиторского мероприятия;

подготавливать и направлять директору предложения о внесении изменений в план проведения аудиторских мероприятий, а также предложения о проведении внеплановых аудиторских мероприятий;

подготавливать предложения, касающиеся организации внутреннего финансового контроля, в том числе предложения об организации и осуществлении контрольных действий;

подготавливать предложения по совершенствованию правовых актов и иных документов ГКУ МО ЦБ МО, устанавливающих требования к организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры.

11. Работники субъекта аудита (в соответствии со своими должностными инструкциями) при подготовке к проведению и проведении аудиторских мероприятий обязаны:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Московской области, а также положения правовых актов, регулирующих организацию и осуществление внутреннего финансового аудита;

планировать свою деятельность, в том числе в части проведения аудиторских мероприятий;

представлять на утверждение директору план проведения аудиторских мероприятий;

обеспечивать выполнение плана проведения аудиторских мероприятий;

использовать информацию, полученную при осуществлении внутреннего финансового аудита, исключительно в целях исполнения должностных обязанностей;

применять основанный на результатах оценки бюджетных рисков (риск-ориентированный) подход при планировании и проведении аудиторских мероприятий;

утверждать программы аудиторских мероприятий и проводить аудиторские

мероприятия в соответствии с указанными программами;

обеспечивать получение достаточных аудиторских доказательств;

формировать рабочую документацию аудиторского мероприятия;

обеспечивать сбор и анализ информации о бюджетных рисках, оценивать бюджетные риски и способы их минимизации, а также анализировать выявленные нарушения и (или) недостатки в целях ведения реестра бюджетных рисков;

рассматривать письменные возражения и предложения субъектов бюджетных процедур;

обеспечивать подготовку и представление директору заключений о результатах аудиторских мероприятий и годовой отчетности о результатах деятельности субъекта аудита;

обеспечивать проведение мониторинга реализации субъектами бюджетных процедур мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля, в том числе по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков;

обеспечивать ведение реестра бюджетных рисков;

своевременно сообщать директору о выявленных признаках коррупционных и иных правонарушений.

12. Руководитель субъекта бюджетных процедур (работники субъекта бюджетных процедур) вправе:

знакомиться с программой аудиторского мероприятия;

получать разъяснения у членов аудиторской группы (руководителя субъекта аудита) по вопросам, связанным с проведением аудиторского мероприятия;

получать информацию о результатах проведения аудиторского мероприятия;

представлять письменные возражения и предложения по результатам рассмотрения промежуточных и (или) предварительных результатов аудиторского мероприятия, включая проект заключения, и (или) заключения (при получении).

13. Руководитель субъекта бюджетных процедур (работники субъекта бюджетных процедур) обязаны:

оценивать бюджетные риски и анализировать способы их минимизации, а также анализировать выявленные нарушения и (или) недостатки в целях формирования и ведения реестра бюджетных рисков;

выполнять законные требования субъекта аудита;

по результатам проведения аудиторских мероприятий реализовывать меры по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля, в том числе по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков;

осуществлять в присутствии субъекта аудита бюджетные процедуры и составляющие эти процедуры операции (действия) по организации (обеспечению

выполнения), выполнению бюджетной процедуры и формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры, в случае, если аудиторское мероприятие проводится методом наблюдения и (или) инспектирования.

III. Планирование внутреннего финансового аудита

13. Планирование аудиторских мероприятий в целях составления плана проведения аудиторских мероприятий включает следующие этапы:

формирование данных для составления проекта плана проведения аудиторских мероприятий на очередной финансовый год и период до срока представления консолидированной (индивидуальной) годовой бюджетной отчетности ГКУ МО ЦБ МО и субъектов централизованного учета за очередной финансовый год (далее – план проведения аудиторских мероприятий);

составление проекта плана проведения аудиторских мероприятий;

утверждение плана проведения аудиторских мероприятий.

14. При формировании данных для составления проекта плана проведения аудиторских мероприятий учитываются факторы, указанные в пункте 4 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.08.2020 № 160н (далее – Стандарт № 160н), подпунктах «а» и «в» пункта 4, подпункте «б» пункта 5, подпунктах «а», «г» и «з» пункта 31 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Осуществление внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности» и о внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Российской Федерации по вопросам осуществления внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2021 № 120н (далее – Стандарт № 120н).

15. В целях сбора и анализа информации о бюджетных рисках и их оценки субъектом аудита формируется и ведется реестр бюджетных рисков ГКУ МО ЦБ МО, в том числе в части принятых полномочий от субъектов централизованного учета (далее – Реестр бюджетных рисков ГКУ МО ЦБ МО), который содержит следующую информацию в отношении каждого выявленного бюджетного риска:

наименование операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, в которых выявлен бюджетный риск;

описание выявленного бюджетного риска и его причин;

возможные последствия реализации бюджетного риска;

значимость (уровень) бюджетного риска (в том числе оценка вероятности и степени влияния бюджетного риска);

владельцы бюджетного риска;

необходимость (отсутствие необходимости) и приоритетность принятия мер по минимизации (устранению) бюджетного риска.

В реестр бюджетных рисков ГКУ МО ЦБ МО включаются операции (действия) по выполнению бюджетной процедуры как со значимыми бюджетными рисками, так и с незначимыми бюджетными рисками.

При формировании и ведении реестра бюджетных рисков ГКУ МО ЦБ МО обеспечивается ранжирование бюджетных рисков по значимости (уровню) от наиболее значимого к наименее значимому (незначимому) бюджетному риску.

Бюджетный риск оценивается с применением критериев вероятности (степени возможности наступления выявленного бюджетного риска) и степени влияния (уровню потенциального негативного воздействия выявленного бюджетного риска на результат выполнения бюджетной процедуры).

Значение каждого из указанных критериев оценивается как «низкое», «среднее» или «высокое».

Критерий «вероятность» оценивается с учетом результатов анализа имеющихся причин и условий (обстоятельств) для реализации бюджетного риска, указанных в пункте 7 приложения № 1 к Стандарту № 160н.

Критерий «степень влияния» оценивается с учетом результатов анализа возможных последствий реализации бюджетного риска, указанных в пункте 8 приложения № 1 к Стандарту № 160н.

Бюджетный риск оценивается как значимый, если значение хотя бы одного из критериев его оценки – «вероятность» или «степень влияния» – оценивается как «высокое», либо при одновременной оценке значений обоих критериев бюджетного риска как «среднее», а также по решению директора. В иных случаях бюджетный риск оценивается как незначимый.

Предварительная оценка бюджетных рисков ГКУ МО ЦБ МО осуществляется субъектами бюджетных процедур, являющимися владельцами бюджетных рисков.

Субъекты бюджетных процедур на основании запроса представляют субъекту аудита предложения, составленные по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, по выявленным бюджетным рискам (с проведенной предварительной оценкой с применением критериев вероятности и степени влияния) с целью их последующей оценки субъектом аудита и включением в реестр бюджетных рисков ГКУ МО ЦБ МО.

Реестр бюджетных рисков ГКУ МО ЦБ МО формируется и ведется субъектом аудита по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Актуализация реестра бюджетных рисков ГКУ МО ЦБ МО проводится

субъектом аудита совместно с субъектами бюджетных процедур не реже одного раза в год.

Оценка рисков искажения бюджетной отчетности осуществляется с учетом особенностей, указанных в приложении № 1 к Стандарту № 120н.16. Субъект аудита проводит анализ факторов, указанных в пункте 4 Стандарта № 160н, а также анализ сведений, содержащихся в реестре бюджетных рисков ГКУ МО ЦБ МО, по результатам которого определяются приоритетные в очередном финансовом году темы аудиторских мероприятий, возможные сроки окончания этих мероприятий и составляется проект плана проведения аудиторских мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

По решению руководителя субъекта аудита проект плана проведения аудиторских мероприятий может быть направлен субъектам бюджетных процедур в целях представления ими предложений о проведении плановых аудиторских мероприятий, в том числе предложений об уточнении тем и сроков проведения аудиторских мероприятий.

Субъект аудита рассматривает поступившие предложения субъектов бюджетных процедур (при наличии) и при необходимости вносит изменения в проект плана проведения аудиторских мероприятий.

17. Руководитель субъекта аудита подписывает план проведения аудиторских мероприятий и представляет его на утверждение директору.

18. План проведения аудиторских мероприятий на очередной финансовый год утверждается приказом ГКУ МО ЦБ МО не позднее 30 декабря года, предшествующего планируемому, и размещается на официальном сайте ГКУ МО ЦБ МО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней с даты утверждения.

19. Изменения в утвержденный план проведения аудиторских мероприятий на очередной финансовый год могут вноситься в случаях, указанных в пункте 11 Стандарта № 160н, и утверждаются приказом ГКУ МО ЦБ МО.

Изменения в план проведения аудиторских мероприятий на очередной финансовый год размещаются на официальном сайте ГКУ МО ЦБ МО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней с даты утверждения.

20. Внеплановые аудиторские мероприятия проводятся на основании решения директора, принятого с учетом предложений руководителя субъекта аудита, а также предложений руководителей субъектов бюджетных процедур, согласованных с субъектом аудита.

В решении директора о проведении внепланового аудиторского мероприятия указываются тема, объекты и цели аудиторского мероприятия, а также сроки проведения внепланового аудиторского мероприятия.

Решение о проведении внепланового аудиторского мероприятия утверждается приказом ГКУ МО ЦБ МО и доводится субъектом аудита до руководителей субъектов бюджетных процедур в срок не позднее 2 рабочих дней до начала аудиторского мероприятия.

21. С целью планирования аудиторского мероприятия субъектом аудита составляется и утверждается программа аудиторского мероприятия.

22. Перед составлением программы аудиторского мероприятия субъект аудита проводит предварительный анализ документов, фактических данных, информации об организации (обеспечении выполнения) и выполнении бюджетных процедур и бюджетных рисках во взаимосвязи с операциями (действиями) по выполнению бюджетных процедур, являющихся объектами аудиторского мероприятия.

23. Программа аудиторского мероприятия составляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и включает:

основание проведения и тему аудиторского мероприятия (пункт плана проведения аудиторских мероприятий на очередной финансовый год или решение директора о проведении внепланового аудиторского мероприятия);

сроки проведения аудиторского мероприятия;

проверяемый период;

наименование субъекта бюджетных процедур, субъекта централизованного учета (в случае проведения аудиторского мероприятия в части принятых полномочий), в отношении которого проводится аудиторское мероприятие;

цель (цели) и задачи аудиторского мероприятия;

наименование (перечень) объекта(ов) внутреннего финансового аудита;

перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия;

методы внутреннего финансового аудита, которые будут применены при проведении аудиторского мероприятия;

фамилия, инициалы и подпись должностного лица или руководителя и членов аудиторской группы субъекта аудита;

дату утверждения программы аудиторского мероприятия руководителем субъекта аудита.

24. Для изучения одного вопроса могут быть использованы несколько методов внутреннего финансового аудита.

К методам внутреннего финансового аудита относятся: аналитические процедуры; инспектирование; пересчет; запрос; подтверждение; наблюдение; мониторинг процедур внутреннего финансового контроля.

25. Руководитель субъекта аудита утверждает программу аудиторского мероприятия в срок не позднее 2 рабочих дней до начала аудиторского мероприятия (в том числе внепланового) и направляет (вручает) ее для ознакомления субъектам

бюджетных процедур.

В случае внесения изменений в программу аудиторского мероприятия субъект аудита обеспечивает ознакомление субъектов бюджетных процедур с указанными изменениями в течение 3 рабочих дней после их внесения.

IV. Проведение аудиторского мероприятия и оформление его результатов

26. Аудиторское мероприятие проводится в соответствии с утвержденной программой аудиторского мероприятия путем выполнения субъектом аудита действий по сбору аудиторских доказательств, формированию выводов, предложений и рекомендаций.

27. Руководитель субъекта аудита исходя из вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия, имеет право привлекать к проведению аудиторского мероприятия экспертов и (или) должностных лиц (работников) ГКУ МО ЦБ МО, а также включать привлеченных лиц в состав аудиторской группы.

Привлечение экспертов и (или) должностных лиц (работников) ГКУ МО ЦБ МО к проведению аудиторских мероприятий осуществляется руководителем субъекта аудита в соответствии с приложением № 2 к Стандарту № 160н.

28. С целью получения необходимой информации в отношении объектов аудита руководитель субъекта аудита может направить в электронной форме (вручить) субъекту бюджетных процедур, а также руководителю субъекта централизованного учета мотивированный запрос.

Ответ на мотивированный запрос в письменной и (или) электронной форме с приложением копий необходимых документов составляется субъектом бюджетных процедур (субъектом централизованного учета) и направляется субъекту аудита в срок, указанный в запросе, или в случае отсутствия такового, не позднее 3 рабочих дней после получения запроса субъектом бюджетных процедур (субъектом централизованного учета).

29. Субъект аудита при проведении аудиторского мероприятия осуществляет сбор обоснованных, надежных и достаточных аудиторских доказательств.

Аудиторские доказательства представляют собой полученные с использованием методов внутреннего финансового аудита документы и фактические данные, информацию в отношении вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия, включая расчеты (результаты расчетов), числовые показатели и информацию, полученную при оценке бюджетных рисков и проведении мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков, а также иные сведения, используемые для формирования

выводов, предложений и рекомендаций субъекта аудита по результатам проведения аудиторского мероприятия.

30. Сбор аудиторских доказательств осуществляется путем изучения объектов внутреннего финансового аудита, которое может осуществляться сплошным или выборочным способом в зависимости от цели (целей) и задач аудиторского мероприятия, характеристик исследуемых документов и информации, в том числе о бюджетных процедурах и операциях (действиях) по выполнению бюджетной процедуры, а также в зависимости от использования информационных систем для изучения объектов внутреннего финансового аудита.

Выбор способа изучения объектов внутреннего финансового аудита производится субъектом аудита с учетом требований пунктов 36–39 Стандарта № 160н.

При проведении анализа выполнения бюджетных процедур бюджетного учета и бюджетной отчетности учитываются факторы, указанные в разделе III «Проведение аудиторского мероприятия» Стандарта № 120н.

31. При проведении аудиторского мероприятия формируется рабочая документация. Рабочие документы внутреннего финансового аудита могут вестись и храниться в электронном виде и (или) на бумажных носителях, и должны быть сформированы до окончания аудиторского мероприятия.

Сроки хранения рабочих документов внутреннего финансового аудита определяются в соответствии с действующим законодательством, в том числе приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

32. Рабочей документацией аудиторского мероприятия является совокупность документов и фактических данных, информации (материалов), подготавливаемых либо получаемых в связи с проведением аудиторского мероприятия, в том числе:

документы, отражающие подготовку к проведению аудиторского мероприятия, включая формирование его программы;

документы и фактические данные, информация, связанные с выполнением бюджетных процедур;

объяснения, полученные в ходе проведения аудиторского мероприятия, в том числе от субъекта бюджетных процедур (субъектов централизованного учета);

информация о контрольных действиях, совершаемых при выполнении бюджетной процедуры, являющейся объектом внутреннего финансового аудита;

аналитические материалы, подготовленные в рамках проведения аудиторского мероприятия;

копии обращений к субъектам бюджетных процедур и (или) субъектам

централизованного учета, располагающим документами и фактическими данными, информацией, необходимыми для проведения аудиторского мероприятия, направленных в ходе проведения аудиторского мероприятия, и полученные от них сведения.

33. Рабочие документы аудиторского мероприятия должны подтверждать, что: объекты внутреннего финансового аудита исследованы в соответствии с программой этого аудиторского мероприятия;

при проведении аудиторского мероприятия собраны аудиторские доказательства, которые позволяют сформировать и обосновать выводы, предложения и рекомендации по результатам аудиторского мероприятия.

34. Рабочие документы аудиторского мероприятия должны быть проверены субъектом аудита.

35. При хранении рабочих документов аудиторских мероприятий исключается возможность их изменения, а также изъятия или добавления отдельных рабочих документов или их части.

36. Доступ к рабочим документам внутреннего финансового аудита в ГКУ МО ЦБ МО имеют только директор и субъект аудита.

В случае привлечения эксперта и (или) должностного лица (работника) ГКУ МО ЦБ МО для участия в аудиторских мероприятиях, указанные лица получают доступ только к тем рабочим документам внутреннего финансового аудита, которые были сформированы в ходе аудиторских мероприятий, для проведения которых указанные эксперт и (или) должностное лицо (работник) ГКУ МО ЦБ МО были привлечены.

Доступ к рабочим документам внутреннего финансового аудита при проведении мероприятий государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном (муниципальном) финансовом контроле.

37. Срок проведения аудиторских мероприятий устанавливается в плане проведения аудиторских мероприятий и отражается в программе аудиторского мероприятия.

38. В случаях, когда аудиторские доказательства, полученные из одного источника, не соответствуют аудиторским доказательствам, полученным из другого источника, или надежность информации, полученной в качестве аудиторских доказательств, не подтверждена, субъектом аудита должны быть проведены дополнительные профессиональные действия для сбора аудиторских доказательств, а также могут быть подготовлены предложения по внесению изменений в программу аудиторского мероприятия (при необходимости), предложения в части продления и (или) приостановления сроков аудиторского мероприятия.

Проведение аудиторского мероприятия может быть продлено (не более чем

на 30 календарных дней) на основании письменного обращения субъекта аудита на имя директора в случае:

получения в ходе проведения аудиторского мероприятия информации, свидетельствующей о наличии нарушений законодательства Российской Федерации и Московской области, требующей дополнительного изучения, в том числе информации от правоохранительных органов, иных органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо из иных источников;

наличия обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение аудиторского мероприятия по причинам, не зависящим от субъекта аудита, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы;

значительного объема анализируемых документов, который не представлялось возможным установить при подготовке к проведению аудиторского мероприятия.

В случае согласования директором письменного обращения руководителя субъекта аудита о продлении сроков проведения аудиторского мероприятия, руководителем субъектом аудита подготавливается и направляется в адрес субъекта бюджетных процедур уведомление о продлении срока аудиторского мероприятия с приложением резолюции директора.

39. На основании письменного обращения руководителя субъекта аудита на имя директора аудиторское мероприятие (в том числе внеплановое) может быть неоднократно приостановлено:

при наличии нарушения требований к бюджетному учету, в том числе по хранению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бюджетной отчетности, которое делает невозможным дальнейшее проведение аудиторского мероприятия, – на период восстановления документов, необходимых для проведения аудиторского мероприятия, а также приведения документов учета и отчетности в состояние, позволяющее проводить их изучение в ходе проведения аудиторского мероприятия;

на период непредставления (неполного представления) документов и информации или воспрепятствования проведению аудиторского мероприятия;

на период организации и проведения экспертиз, а также исполнения запросов;

при наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение аудиторского мероприятия по причинам, не зависящим от субъекта аудита, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Общий срок приостановлений аудиторского мероприятия не может составлять более одного года. На время приостановления аудиторского мероприятия течение его срока прерывается.

После устранения причин приостановления аудиторского мероприятия его проведение возобновляется.

В случае согласования директором письменного обращения руководителя субъекта аудита о приостановлении аудиторского мероприятия, руководителем субъекта аудита подготавливается и направляется в адрес субъекта бюджетных процедур уведомление о приостановлении аудиторского мероприятия. Уведомление о возобновлении аудиторского мероприятия подготавливается и направляется руководителем субъекта аудита в адрес субъекта бюджетных процедур не позднее чем за 3 рабочих дня до даты фактического возобновления аудиторского мероприятия.

В случае продления и (или) приостановления сроков аудиторского мероприятия изменения в план проведения аудиторских мероприятий не вносятся.

40. Результаты проведения аудиторского мероприятия оформляются заключением о результатах аудиторского мероприятия (далее – заключение) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

В заключении отражаются результаты проведения аудиторского мероприятия, в том числе описываются выявленные нарушения и (или) недостатки, бюджетные риски, а также отражаются выводы, предложения и рекомендации, в том числе предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля. Субъект внутреннего финансового аудита формирует суждение о достоверности бюджетной отчетности с учетом особенностей, указанных в пунктах 23, 32 и приложении № 2 к Стандарту № 120н.

Суждение о достоверности промежуточной бюджетной отчетности субъектом внутреннего финансового аудита не формируется.

Заключение составляется в одном экземпляре, подписывается руководителем субъекта аудита, руководителем аудиторской группы субъекта аудита (при наличии) в срок, установленный в программе аудиторского мероприятия, и приобщается к рабочим документам аудиторского мероприятия.

Субъект аудита в ходе проведения аудиторского мероприятия вправе ознакомить субъекта бюджетных процедур (руководителя субъекта централизованного учета) с проектом заключения.

Указанный проект заключения передается субъектом аудита руководителю субъекта бюджетных процедур (руководителю субъекта централизованного учета) нарочным (или) электронно и подлежит рассмотрению субъектом бюджетных процедур (руководителем субъекта централизованного учета) до даты окончания аудиторского мероприятия.

По окончании аудиторского мероприятия субъект аудита направляет (вручает) руководителю субъекта бюджетных процедур (руководителю субъекта централизованного учета) копию заключения.

Субъект бюджетных процедур (субъект централизованного учета) вправе

представить письменные возражения и предложения по фактам, изложенным в заключении в течение 3 рабочих дней после получения заключения.

Субъект аудита, в течение 5 рабочих дней со дня получения письменных возражений и предложений по заключению, рассматривает обоснованность этих возражений и предложений и направляет (вручает) результаты рассмотрения указанных возражений и предложений субъекту бюджетных процедур (субъектам централизованного учета).

Письменные возражения и предложения по заключению, а также результаты рассмотрения указанных возражений и предложений приобщаются к рабочим документам аудиторского мероприятия.

В случае проведения аудиторского мероприятия, целью которого является подтверждение достоверности годовой бюджетной отчетности, соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ МО ЦБ МО и субъектов централизованного учета, копия заключения представляется субъектом аудита руководителю субъекта централизованного учета, а также директору не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его подписания с учетом сроков, указанных в подпункте «б» пункта 7 Стандарта 120н.

В случае проведения аудиторских мероприятий, целью которых является подтверждение соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности в течение года, за который составляется годовая бюджетная отчетность, заключение представляется субъектом аудита руководителям субъектов бюджетных процедур, а также директору не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем его подписания.

К заключению могут быть приложены документы, необходимые для разъяснения действий субъекта аудита при проведении аудиторского мероприятия и (или) результатов аудиторского мероприятия, в том числе программа аудиторского мероприятия, аудиторские доказательства, аналитические записки, письменные возражения и предложения по заключению, поступившие от субъекта бюджетных процедур (субъектов централизованного учета), и иные документы, необходимые для подтверждения полноты и достоверности заключения.

В случае обнаружения в подписанном субъектом аудита заключении существенной ошибки или искажения, а также если после подписания заключения субъектом аудита была получена информация, которая не была доступна на дату окончания аудиторского мероприятия и существенно влияет на выводы, предложения и рекомендации, отраженные в заключении, субъектом аудита составляется уточненный вариант заключения, который доводится до сведения всех сторон, получивших первоначальный вариант заключения.

41. По результатам рассмотрения заключения директором принимается одно или несколько решений, указанных в пункте 17 федерального стандарта внутреннего

финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.05.2020 № 91н (далее – Стандарт № 91н).

Данные решения утверждаются письменным поручением (в том числе в форме резолюций), поручением, оформляемым протоколом совещания, а также устными указаниями директора и должны содержать в том числе срок их выполнения субъектом бюджетных процедур (субъектами централизованного учета).

Предложения и рекомендации, указанные в подпункте «а» пункта 17 Стандарта № 91н, направляются (вручаются) руководителю субъекта бюджетных процедур (руководителю субъекта централизованного учета) руководителем субъекта аудита.

42. Директор вправе принимать решения, направленные на повышение качества финансового менеджмента, на основании информации, как содержащейся в заключениях, так и полученной вне рамок проведения аудиторских мероприятий, в том числе на основании информации субъекта аудита о выявленных признаках коррупционных и иных правонарушений, о результатах мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков.

43. Руководителем субъекта бюджетных процедур (руководителем субъекта централизованного учета) в срок до 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения предложений и рекомендаций, утверждается план мероприятий по устранению нарушений и (или) недостатков по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

44. Руководитель субъекта бюджетных процедур (руководитель субъекта централизованного учета) обеспечивает выполнение внесенных субъектом аудита предложений и рекомендаций и в установленный директором срок представляет субъекту аудита информацию об устранении нарушений и (или) недостатков, выявленных в ходе аудиторского мероприятия, по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению с приложением копий подтверждающих документов.

45. Контроль за своевременным и полным выполнением субъектами бюджетных процедур (субъектами централизованного учета) предложений и рекомендаций по результатам проведенных аудиторских мероприятий осуществляется субъектом аудита.

46. Субъектом аудита проводится мониторинг информации о выполнении субъектом бюджетных процедур (субъектом централизованного учета) плана мероприятий по устранению нарушений и (или) недостатков, включая анализ причин невыполнения мероприятий плана и оценку действий субъекта бюджетных процедур (субъекта централизованного учета) по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков. Субъект аудита представляет информацию о результатах указанного мониторинга директору.

47. Мониторинг реализации субъектом бюджетных процедур (субъектами

централизованного учета) мер по повышению качества финансового менеджмента и минимизации (устранению) бюджетных рисков (далее – Мониторинг) проводится субъектом аудита в рамках мониторинга информации о выполнении субъектом бюджетных процедур (субъектами централизованного учета) предложений и рекомендаций по результатам проведенных аудиторских мероприятий.

Мониторинг проводится субъектом аудита на регулярной основе, по мере выполнения субъектом бюджетных процедур (субъектами централизованного учета) предложений и рекомендаций, и реализации соответствующих мер по повышению качества финансового менеджмента и минимизации (устранению) бюджетных рисков.

Субъект аудита представляет информацию о результатах мониторинга директору.

V. Составление и представление годовой отчетности о результатах деятельности субъекта аудита

48. Субъект аудита обеспечивает составление годовой отчетности о результатах своей деятельности (далее – отчет).

49. Отчет включает в себя сведения о результатах деятельности субъекта аудита в табличной форме и пояснительную записку, составляемые по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

50. Отчет должен содержать информацию, указанную в пункте 29 Стандарта № 91 н.

51. Отчет составляется должностными лицами (работниками) субъекта аудита и подписывается руководителем субъекта аудита и представляется на рассмотрение директору в срок не позднее 20 рабочих дней после наиболее позднего из установленных сроков представления консолидированной (индивидуальной) годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год, полномочия по составлению которой осуществляет ГКУ МО ЦБ МО.

Приложение 2
к Положению об осуществлении
ГКУ МО ЦБ МО внутреннего
финансового аудита в отношении
бюджетных процедур по ведению
бюджетного учета, составлению
и представлению бюджетной отчетности
субъектов централизованного учета

форма

УТВЕРЖДЕН
приказом ГКУ МО ЦБ МО
от _____ № _____

ПЛАН
проведения аудиторских мероприятий на _____ год
и период до срока представления консолидированной (индивидуальной)
годовой бюджетной отчетности ГКУ МО ЦБ МО и субъектов централизованного учета
за ___ год

№ п/п	Наименование (тема) аудиторского мероприятия	Субъект бюджетных процедур	Проверяемый период	Срок проведения аудиторского мероприятия
1	2	3	4	5

Руководитель субъекта
внутреннего финансового аудита
ГКУ МО ЦБ МО

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению об осуществлении
ГКУ МО ЦБ МО внутреннего
финансового аудита в отношении
бюджетных процедур по ведению
бюджетного учета, составлению
и представлению бюджетной отчетности
субъектов централизованного учета

форма

ПРОГРАММА
аудиторского мероприятия

(наименование (тема) аудиторского мероприятия)

1. Объект (объекты) аудиторского мероприятия: _____
2. Субъект бюджетных процедур: _____
3. Основание проведения аудиторского мероприятия: _____
4. Цель (цели) аудиторского мероприятия: _____
5. Задачи аудиторского мероприятия: _____
6. Срок проведения аудиторского мероприятия: _____
7. Проверяемый период: _____
8. Методы внутреннего финансового аудита, которые будут применены при проведении аудиторского мероприятия
9. Перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия: _____

Руководитель субъекта
внутреннего финансового аудита
ГКУ МО ЦБ МО

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ года

Приложение 4
к Положению об осуществлении
ГКУ МО ЦБ МО внутреннего
финансового аудита в отношении
бюджетных процедур по ведению
бюджетного учета, составлению
и представлению бюджетной отчетности
субъектов централизованного учета

форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах аудиторского мероприятия

_____ (наименование (тема) аудиторского мероприятия)

1. Основание проведения аудиторского мероприятия: _____

_____ (номер пункта плана аудиторских мероприятий, основание для проведения
внепланового аудиторского мероприятия)

2. Объект (объекты) аудиторского мероприятия: _____

3. Субъект бюджетных процедур: _____

4. Проверяемый период: _____

5. Срок проведения аудиторского мероприятия: _____

6. Перечень вопросов, изученных в ходе проведения аудиторского мероприятия:

6.1. _____

6.2. _____

7. По результатам аудиторского мероприятия установлено следующее:

_____ (кратко излагается информация о выявленных в ходе аудиторского мероприятия
нарушениях и (или) недостатках, об условиях и о причинах таких нарушений,
а также о выявленных бюджетных рисках)

8. Выводы:

8.1. _____

8.2. _____

9. Предложения и рекомендации:

9.1. _____

9.2. _____

Руководитель аудиторской группы
субъекта внутреннего финансового аудита
ГКУ МО ЦБ МО (при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель субъекта
внутреннего финансового аудита
ГКУ МО ЦБ МО

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ года

Приложение 5
к Положению об осуществлении
ГКУ МО ЦБ МО внутреннего
финансового аудита в отношении
бюджетных процедур по ведению
бюджетного учета, составлению
и представлению бюджетной отчетности
субъектов централизованного учета

форма

ПЛАН

мероприятий по устранению нарушений и (или) недостатков, выявленных в ходе

_____ ,
(наименование (тема) аудиторского мероприятия)
проведенного с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

N п/п	Предложения и рекомендации, внесенные в заключение о результатах аудиторского мероприятия	Краткое содержание нарушений и (или) недостатков, выявленных в ходе аудиторского мероприятия (по каждому предложению и рекомендации)	Мероприятия по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6

Руководитель субъекта
бюджетных процедур
(субъекта централизованного учета):

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"___" _____ года

Приложение 6
к Положению об осуществлении
ГКУ МО ЦБ МО внутреннего
финансового аудита в отношении
бюджетных процедур по ведению
бюджетного учета, составлению
и представлению бюджетной отчетности
субъектов централизованного учета

форма

ИНФОРМАЦИЯ
об устранении нарушений и (или) недостатков, выявленных в ходе

(наименование (тема) аудиторского мероприятия)
проведенного с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

№ п/п	Предложения и рекомендации, внесенные в заключение о результатах аудиторского мероприятия	Краткое содержание нарушений и (или) недостатков, выявленных в ходе аудиторского мероприятия (по каждому предложению и рекомендации)	Принятые меры по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков
1	2	3	4

Руководитель субъекта
бюджетных процедур
(субъекта централизованного учета):

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ года

Приложение 7
к Положению об осуществлении
ГКУ МО ЦБ МО внутреннего
финансового аудита в отношении
бюджетных процедур по ведению
бюджетного учета, составлению и
представлению бюджетной отчетности
субъектов централизованного учета

форма

ОТЧЕТНОСТЬ
о результатах деятельности субъекта аудита ГКУ МО ЦБ МО за 20__ год
и период до срока представления консолидированной годовой
бюджетной отчетности ГКУ МО ЦБ МО и субъектами централизованного учета
за __ год

1. Общие сведения о результатах деятельности субъекта аудита, а также о выявленных в ходе аудиторских мероприятий нарушениях и (или) недостатках

Наименование показателя	Значения показателя
1	2
Штатная численность лиц, уполномоченных на проведение внутреннего финансового аудита, человек	
из них:	
фактическая численность	
Количество аудиторских мероприятий, предусмотренных в плане проведения аудиторских мероприятий на отчетный год, единиц	
Количество проведенных аудиторских мероприятий, единиц	
Количество проведенных внеплановых аудиторских мероприятий, единиц	
Количество нарушений и (или) недостатков, выявленных в ходе аудиторских мероприятий, единиц	
из них:	
нецелевое использование бюджетных средств	
иные нарушения при использовании бюджетных средств (кроме нецелевого использования)	
нарушения процедур составления и исполнения бюджета по расходам, установленных бюджетным законодательством	

нарушения правил ведения бюджетного учета	
нарушения порядка составления бюджетной отчетности	
нарушения порядка администрирования доходов бюджета	
нарушения в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов	
нарушения и (или) недостатки, допущенные при осуществлении внутреннего финансового контроля	
прочие нарушения и (или) недостатки	
Количество направленных по результатам аудиторских мероприятий предложений и рекомендаций, единиц	
Количество исполненных предложений и рекомендаций, единиц	

2. Пояснительная записка

Руководитель субъекта
внутреннего финансового аудита
ГКУ МО ЦБ МО

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " _____ года

».

«УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ МО ЦБ МО
от 27.12.2025 № 207

**План
проведения аудиторских мероприятий на 2026 год
и период до срока представления консолидированной (индивидуальной)
годовой бюджетной отчетности Государственного казенного учреждения Московской области "Централизованная
бухгалтерия Московской области" и субъектов централизованного учета за 2026 год**

№ п/п	Наименование (тема) аудиторского мероприятия	Субъект бюджетной процедуры	Проверяемый период	Срок проведения аудиторского мероприятия
1	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ МО « Центр мониторинга и контроля за содержанием территорий и обращению с отходами » за 2025 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 7	2025 год	январь-февраль 2026 года
2	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности Министерства по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области за 2025 год и одновременно в отношении соблюдения порядка составления и представления консолидированной бюджетной отчетности	Управления ГКУ МО ЦБ МО № 10, № 2	2025 год	январь-февраль 2026 года
3	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности Министерства территориальной политики Московской области за 2025 год и одновременно в отношении соблюдения порядка составления и представления консолидированной бюджетной отчетности	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 12	2025 год	январь-февраль 2026 года
4	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области за 2025 год и одновременно в отношении соблюдения порядка составления и представления консолидированной бюджетной отчетности	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 9	2025 год	январь-февраль 2026 года
5	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности Комитета по ценам и тарифам Московской области за 2025 год и одновременно в отношении соблюдения порядка составления и представления консолидированной бюджетной отчетности	Управления ГКУ МО ЦБ МО № 10, № 2	2025 год	январь-февраль 2026 года
6	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области « Центр тарифно-экспертного обеспечения » за 2025 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 1	2025 год	январь-февраль 2026 года
7	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности Министерства благоустройства Московской области за 2025 год и одновременно в отношении соблюдения порядка составления и представления консолидированной бюджетной отчетности	Управления ГКУ МО ЦБ МО № 10, № 2	2025 год	январь-февраль 2026 года
8	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ « Региональный центр благоустройства » Московской области за 2025 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 11	2025 год	январь-февраль 2026 года
9	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности Главного Управления Гражданской защиты Московской области за 2025 год и одновременно в отношении соблюдения порядка составления и представления консолидированной бюджетной отчетности	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 14	2025 год	январь-февраль 2026 года

10	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области « Центр вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» за 2025 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 5	2025 год	январь-февраль 2026 года
11	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области « Московская областная противопожарно-спасательная служба » за 2025 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 6	2025 год	январь-февраль 2026 года
12	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности Главного управления культурного наследия Московской области за 2025 год и одновременно в отношении соблюдения порядка составления и представления консолидированной бюджетной отчетности	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 11	2025 год	январь-февраль 2026 года
13	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области « Специальный центр «Звенигород» за 2025 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 14	2025 год	январь-февраль 2026 года
14	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области « Центр обеспечения градостроительной деятельности » за 2025 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 12	2025 год	январь-февраль 2026 года
15	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности Комитета по конкурентной политике Московской области за 2025 год и одновременно в отношении соблюдения порядка составления и представления консолидированной бюджетной отчетности	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 2	2025 год	январь-февраль 2026 года
16	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области « Региональный центр торгов » за 2025 год	Управления ГКУ МО ЦБ МО № 10, № 2	2025 год	январь-февраль 2026 года
17	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности Администрации губернатора Московской области за 2025 год и одновременно в отношении соблюдения порядка составления и представления консолидированной бюджетной отчетности	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 9	2025 год	январь-февраль 2026 года
18	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ « Государственное юридическое бюро по Московской области » за 2025 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 7	2025 год	январь-февраль 2026 года
19	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ « Центр обеспечения деятельности Администрации Губернатора Московской области » за 2025 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 9	2025 год	январь-февраль 2026 года
20	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности Комитета лесного хозяйства Московской области за 2025 год и одновременно в отношении соблюдения порядка составления и представления консолидированной бюджетной отчетности	Управления ГКУ МО ЦБ МО № 10, № 2	2025 год	январь-февраль 2026 года
21	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности Министерства строительного комплекса Московской области за 2025 год и одновременно в отношении соблюдения порядка составления и представления консолидированной бюджетной отчетности	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 4	2025 год	январь-февраль 2026 года
22	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области « Дирекция единого заказчика по ремонтным работам Министерства строительного комплекса Московской области » за 2025 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 1	2025 год	январь-февраль 2026 года
23	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области « Дирекция заказчика капитального строительства » за 2025 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 5	2025 год	январь-февраль 2026 года

24	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности Министерства экономики и финансов Московской области за 2025 год и одновременно в отношении соблюдения порядка составления и представления консолидированной бюджетной отчетности	Управления ГКУ МО ЦБ МО № 10, № 2	2025 год	январь-февраль 2026 года
25	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области «Финансово-аналитический центр» за 2025 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 6	2025 год	январь-февраль 2026 года
26	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности Министерства жилищной политики Московской области за 2025 год и одновременно в отношении соблюдения порядка составления и представления консолидированной бюджетной отчетности	Управления ГКУ МО ЦБ МО № 10, № 2	2025 год	январь-февраль 2026 года
27	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области «Центр содействия развитию градостроительной деятельности в Московской области» за 2025 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 15	2025 год	январь-февраль 2026 года
28	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области за 2025 год и одновременно в отношении соблюдения порядка составления и представления консолидированной бюджетной отчетности	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 9	2025 год	январь-февраль 2026 года
29	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области «Центр безопасности дорожного движения Московской области» за 2025 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 1	2025 год	январь-февраль 2026 года
30	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области «Административно-пассажирская инспекция» за 2025 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 2	2025 год	январь-февраль 2026 года
31	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области «Дирекция дорожного строительства» за 2025 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 11	2025 год	январь-февраль 2026 года
32	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности Министерства информации и молодежной политики Московской области за 2025 год и одновременно в отношении соблюдения порядка составления и представления консолидированной бюджетной отчетности	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 11	2025 год	январь-февраль 2026 года
33	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности Министерства культуры и туризма Московской области за 2025 год и одновременно в отношении соблюдения порядка составления и представления консолидированной бюджетной отчетности	Управления ГКУ МО ЦБ МО № 10, № 7	2025 год	январь-февраль 2026 года
34	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ МО «Московская областная дирекция развития культурных и туристических инициатив» за 2025 год	Управления ГКУ МО ЦБ МО № 10, № 2	2025 год	январь-февраль 2026 года
35	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности Министерства социального развития Московской области за 2025 год и одновременно в отношении соблюдения порядка составления и представления консолидированной бюджетной отчетности	Управления ГКУ МО ЦБ МО № 10, № 2	2025 год	январь-февраль 2026 года
36	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области «Единый выплательный центр Минсоцразвития» Московской области за 2025 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 6	2025 год	январь-февраль 2026 года
37	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Остров надежды» за 2025 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 8	2025 год	январь-февраль 2026 года

53	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКОУ Московской области кадетская школа-интернат с первоначальной летной подготовкой имени трижды Героя Советского Союза А.И. Покрышкина за 2025 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 5	2025 год	январь-февраль 2026 года
54	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКОУ Московской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-педагогической реабилитации, коррекции и образования «Ариадна» за 2025 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 5	2025 год	январь-февраль 2026 года
55	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» за 2025 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 6	2025 год	январь-февраль 2026 года
56	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКОУ Московской области «Хотьковская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» за 2025 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 6	2025 год	январь-февраль 2026 года
57	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКОУ Московской области «Истринская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» за 2025 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 9	2025 год	январь-февраль 2026 года
58	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области «Дирекция модернизации образования Московской области» за 2025 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 11	2025 год	январь-февраль 2026 года
59	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКОУ «Средняя общеобразовательная школа при Федеральном казенном учреждении «Исправительная колония № 5 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Московской области» за 2025 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 15	2025 год	январь-февраль 2026 года
60	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области за 2025 год и одновременно в отношении соблюдения порядка составления и представления консолидированной бюджетной отчетности	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 4	2025 год	январь-февраль 2026 года
61	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области «Центр компетенций госуправления» за 2025 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 14	2025 год	январь-февраль 2026 года
62	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий» за 2025 год	Управления ГКУ МО ЦБ МО № 10, № 2	2025 год	январь-февраль 2026 года
63	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области «Центр информационной безопасности Московской области» за 2025 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 5	2025 год	январь-февраль 2026 года
64	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности Министерства имущественных отношений Московской области за 2025 год и одновременно в отношении соблюдения порядка составления и представления консолидированной бюджетной отчетности	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 2	2025 год	январь-февраль 2026 года
65	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области «Центр содействия развитию земельно-имущественного комплекса Московской области» за 2025 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 8	2025 год	январь-февраль 2026 года

80	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области «Территориальный центр медицины катастроф» за 2025 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 7	2025 год	январь 2026 года
81	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области «Центр внедрения изменений и обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Московской области» за 2025 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 15	2025 год	январь 2026 года
82	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области «Центр медицинской инспекции Министерства здравоохранения Московской области» за 2025 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 15	2025 год	январь 2026 года
83	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ МО ЦБ МО за 2025 год	Управления ГКУ МО ЦБ МО № 10, № 2	2025 год	январь-февраль 2026 года
84	Оценка надежности организации внутреннего финансового контроля при выполнении бюджетных процедур бюджетного учета и отчетности, связанных с обеспечением своевременности, полноты формирования и соблюдения требований к применению и заполнению форм первичных учетных документов, оформляемых фактов хозяйственной жизни ГКУ МО ЦБ МО	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 2	01.01.2026-30.06.2026	июль 2026 года
85	Оценка организации внутреннего финансового контроля при выполнении бюджетных процедур (операций), связанных с осуществлением закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд ГКУ МО ЦБ МО	Структурные подразделения, участвующие в процедуре осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд ГКУ МО ЦБ МО	01.01.2026 -31.07.2026	август 2026 года
86	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ МО ЦБ МО	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 2	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
87	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ МО «Центр мониторинга и контроля за содержанием территорий и обращению с отходами»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 7	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
88	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 Министерства территориальной политики Московской области	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 12	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
89	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 Министерства по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 10	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
90	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 9	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
91	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 Комитета по ценам и тарифам Московской области	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 10	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
92	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ Московской области «Центр тарифно-экспертного обеспечения»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 1	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
93	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 Министерства благоустройства Московской области	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 10	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
94	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ «Региональный центр благоустройства» Московской области	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 11	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
95	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 Главного Управления Гражданской защиты Московской области	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 14	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года

96	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ Московской области «Центр вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 5	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
97	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ Московской области «Московская областная противопожарно-спасательная служба»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 6	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
98	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 Главного управления культурного наследия Московской области	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 11	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
99	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ Московской области «Специальный центр «Звенигород»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 14	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
100	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ Московской области Центр обеспечения градостроительной деятельности»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 12	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
101	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 Комитета по конкурентной политике Московской области	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 2	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
102	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ Московской области «Региональный центр торгов»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 10	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
103	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 Администрации губернатора Московской области	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 9	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
104	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ «Государственное юридическое бюро по Московской области»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 7	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
105	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ «Центр обеспечения деятельности Администрации Губернатора Московской области»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 9	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
106	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 Комитета лесного хозяйства Московской области	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 10	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
107	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 Министерства строительного комплекса Московской области	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 4	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
108	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ Московской области «Дирекция единого заказчика по ремонтным работам Министерства строительного комплекса Московской области»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 1	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
109	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ Московской области «Дирекция заказчика капитального строительства»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 5	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
110	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 Министерства экономики и финансов Московской области	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 10	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
111	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ Московской области «Финансово-аналитический центр»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 6	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года

112	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 Министерства жилищной политики Московской области	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 10	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
113	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ Московской области «Центр содействия развитию градостроительной деятельности в Московской области»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 15	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
114	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 9	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
115	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ Московской области «Центр безопасности дорожного движения Московской области»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 1	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
116	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ Московской области «Административно-пассажирская инспекция»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 2	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
117	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ Московской области «Дирекция дорожного строительства»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 11	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
118	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 Министерства информации и молодежной политики Московской области	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 11	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
119	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 Министерства культуры и туризма Московской области	Управления ГКУ МО ЦБ МО № 10, № 7	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
120	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ МО «Московская областная дирекция развития культурных и туристических инициатив»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 10	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
121	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 Министерства социального развития Московской области	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 10	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
122	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ Московской области «Единый выплатной центр Минсоцразвития» Московской области	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 6	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
123	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Остров надежды»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 8	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
124	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Ступени»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 8	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
125	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Маяк»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 8	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
126	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Непоседы»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 8	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
127	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Преображение»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 8	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года

128	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Семья и дом»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 8	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
129	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Созвездие»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 8	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
130	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ Московской области «Центр занятости населения Московской области»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 8	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
131	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ Московской области «Центр обеспечения деятельности Министерства социального развития Московской области»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 10	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
132	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Гармония»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 11	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
133	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ Московской области «Дирекция единого заказчика Министерства социального развития Московской области»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 14	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
134	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 12	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
135	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 Главного управления государственного строительного надзора Московской области	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 10	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
136	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ Московской области «Центр Содействия Строительству»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 10	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
137	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 Министерства образования Московской области	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 4	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
138	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКОУ Московской области «Чкаловская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 5	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
139	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКОУ Московской области кадетская школа-интернат с первоначальной летной подготовкой имени трижды Героя Советского Союза А.И. Покрышкина	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 5	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
140	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКОУ Московской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-педагогической реабилитации, коррекции и образования «Ариадна»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 5	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
141	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 6	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
142	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКОУ Московской области «Хотьковская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 6	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года

143	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКОУ Московской области «Истринская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 9	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
144	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ Московской области «Дирекция модернизации образования Московской области»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 11	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
145	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКОУ «Средняя общеобразовательная школа при Федеральном казенном учреждении «Исправительная колония № 5 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Московской области»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 15	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
146	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 4	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
147	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ Московской области «Центр компетенций госуправления»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 14	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
148	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 10	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
149	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ Московской области «Центр информационной безопасности Московской области»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 5	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
150	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 Министерства имущественных отношений Московской области	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 2	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
151	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ Московской области «Центр содействия развитию земельно-имущественного комплекса Московской области»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 8	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
152	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 Главного управления региональной безопасности Московской области	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 9	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
153	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 Министерства экологии и природопользования Московской области	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 10	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
154	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ Московской области «МОСОБЛЭКОМОНИТОРИНГ»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 10	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
155	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ Московской области «Дирекция сопровождения реализации программ инженерной инфраструктуры»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 5	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
156	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 10	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
157	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ Московской области «Центр агропромышленного развития»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 10	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года

158	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 Министерства физической культуры и спорта Московской области	Управления ГКУ МО ЦБ МО № 10, № 5	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
159	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ Московской области «Региональный центр развития физической культуры и спорта»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 10	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
160	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 Министерства энергетики Московской области	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 10	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
161	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ Московской области «Московская областная специализированная аварийно-восстановительная служба»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 14	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
162	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ Московской области «Агентство развития коммунальной инфраструктуры»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 14	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
163	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 Министерства здравоохранения Московской области	Управления ГКУ МО ЦБ МО № 10, № 2	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
164	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 10	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
165	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ Московской области «Дирекция единого заказчика Министерства здравоохранения Московской области»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 4	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
166	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ Московской области «Территориальный центр медицины катастроф»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 7	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
167	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ Московской области «Центр внедрения изменений и обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Московской области»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 15	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
168	Аудит в целях подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета, в том числе аудит промежуточной отчетности по состоянию на 01.10.2026 ГКУ Московской области «Центр медицинской инспекции Министерства здравоохранения Московской области»	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 15	01.01.2026-30.09.2026	октябрь-ноябрь 2026 года
169	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ МО «Центр мониторинга и контроля за содержанием территорий и обращению с отходами» за 2026 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 7	2026 год	январь-февраль 2027 года
170	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности Министерства по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области за 2026 год и одновременно в отношении соблюдения порядка составления и представления консолидированной бюджетной отчетности	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 10	2026 год	январь-февраль 2027 года
171	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности Министерства территориальной политики Московской области за 2026 год и одновременно в отношении соблюдения порядка составления и представления консолидированной бюджетной отчетности	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 12	2026 год	январь-февраль 2027 года
172	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области за 2026 год и одновременно в отношении соблюдения порядка составления и представления консолидированной бюджетной отчетности	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 9	2026 год	январь-февраль 2027 года

216	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области за 2026 год и одновременно в отношении соблюдения порядка составления и представления консолидированной бюджетной отчетности	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 12	2026 год	январь-февраль 2027 года
217	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности Главного управления государственного строительного надзора Московской области за 2026 год и одновременно в отношении соблюдения порядка составления и представления консолидированной бюджетной отчетности	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 10	2026 год	январь-февраль 2027 года
218	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области «Центр Содействия Строительству» за 2026 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 10	2026 год	январь-февраль 2027 года
219	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности Министерства образования Московской области за 2026 год и одновременно в отношении соблюдения порядка составления и представления консолидированной бюджетной отчетности	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 4	2026 год	январь-февраль 2027 года
220	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКОУ Московской области «Чкаловская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» за 2026 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 5	2026 год	январь-февраль 2027 года
221	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКОУ Московской области кадетская школа-интернат с первоначальной летней подготовкой имени трижды Героя Советского Союза А.И. Покрышкина за 2026 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 5	2026 год	январь-февраль 2027 года
222	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКОУ Московской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-педагогической реабилитации, коррекции и образования «Ариадна» за 2026 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 5	2026 год	январь-февраль 2027 года
223	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» за 2026 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 6	2026 год	январь-февраль 2027 года
224	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКОУ Московской области «Хотьковская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» за 2026 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 6	2026 год	январь-февраль 2027 года
225	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКОУ Московской области «Истринская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» за 2026 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 9	2026 год	январь-февраль 2027 года
226	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области «Дирекция модернизации образования Московской области» за 2026 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 11	2026 год	январь-февраль 2027 года
227	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКОУ «Средняя общеобразовательная школа при Федеральном казенном учреждении «Исправительная колония № 5 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Московской области» за 2026 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 15	2026 год	январь-февраль 2027 года
228	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области за 2026 год и одновременно в отношении соблюдения порядка составления и представления консолидированной бюджетной отчетности	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 4	2026 год	январь-февраль 2027 года

229	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области « Центр компетенций госуправления » за 2026 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 14	2026 год	январь-февраль 2027 года
230	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области « Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий » за 2026 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 10	2026 год	январь-февраль 2027 года
231	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области « Центр информационной безопасности Московской области » за 2026 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 5	2026 год	январь-февраль 2027 года
232	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности Министерства имущественных отношений Московской области за 2026 год и одновременно в отношении соблюдения порядка составления и представления консолидированной бюджетной отчетности	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 2	2026 год	январь-февраль 2027 года
233	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области « Центр содействия развитию земельно-имущественного комплекса Московской области » за 2026 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 8	2026 год	январь-февраль 2027 года
234	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности Главного управления региональной безопасности Московской области за 2026 год и одновременно в отношении соблюдения порядка составления и представления консолидированной бюджетной отчетности	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 9	2026 год	январь-февраль 2027 года
235	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности Министерства экологии и природоохраны Московской области за 2026 год и одновременно в отношении соблюдения порядка составления и представления консолидированной бюджетной отчетности	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 10	2026 год	январь-февраль 2027 года
236	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области « МОСОБЛЭКОМОНИТОРИНГ » за 2026 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 10	2026 год	январь-февраль 2027 года
237	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области « Дирекция сопровождения реализации программ инженерной инфраструктуры » за 2026 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 5	2026 год	январь-февраль 2027 года
238	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области за 2026 год и одновременно в отношении соблюдения порядка составления и представления консолидированной бюджетной отчетности	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 10	2026 год	январь-февраль 2027 года
239	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области « Центр агропромышленного развития » за 2026 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 10	2026 год	январь-февраль 2027 года
240	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности Министерства физической культуры и спорта Московской области за 2026 год и одновременно в отношении соблюдения порядка составления и представления консолидированной бюджетной отчетности	Управления ГКУ МО ЦБ МО № 10, № 5	2026 год	январь-февраль 2027 года
241	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области « Региональный центр развития физической культуры и спорта » за 2026 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 10	2026 год	январь-февраль 2027 года
242	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности Министерства энергетики Московской области за 2026 год и одновременно в отношении соблюдения порядка составления и представления консолидированной бюджетной отчетности	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 10	2026 год	январь-февраль 2027 года

243	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области «Московская областная специализированная аварийно-восстановительная служба» за 2026 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 14	2026 год	январь-февраль 2027 года
244	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области «Агентство развития коммунальной инфраструктуры» за 2026 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 14	2026 год	январь-февраль 2027 года
245	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области за 2026 год и одновременно в отношении соблюдения порядка составления и представления консолидированной бюджетной отчетности	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 10	2026 год	январь-февраль 2027 года
246	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности Министерства здравоохранения Московской области за 2026 год и одновременно в отношении соблюдения порядка составления и представления консолидированной бюджетной отчетности	Управления ГКУ МО ЦБ МО № 10, № 2	2026 год	январь-февраль 2027 года
247	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области «Дирекция единого заказчика Министерства здравоохранения Московской области» за 2026 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 4	2026 год	январь-февраль 2027 года
248	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области «Территориальный центр медицины катастроф» за 2026 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 7	2026 год	январь-февраль 2027 года
249	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области «Центр внедрения изменений и обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Московской области» за 2026 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 15	2026 год	январь-февраль 2027 года
250	Аудит достоверности годовой бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности ГКУ Московской области «Центр медицинской инспекции Министерства здравоохранения Московской области» за 2026 год	Управление ГКУ МО ЦБ МО № 15	2026 год	январь-февраль 2027 года

Руководитель субъекта
внутреннего финансового аудита
ГКУ МО ЦБ МО
Начальник управления финансового контроля
(должность)



(подпись)

Г.Ш. Джуманова
(расшифровка подписи)